

## 【在宅週3フルフレックス/英文事務】 契約社員

【在宅週3フルフレックス/英文事務】 契約社員

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1501998

## Industry

Business Consulting

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

3 million yen ~ 5 million yen

## Refreshed

November 5th, 2024 21:50

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Business Level

## Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

外資系コンサルティング企業にて英文事務を募集中！

## Client Details

監査系コンサルティングファームの中でも現在急成長中のファームです。外国籍コンサルタントやクロスボーダーの案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。ワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。

## Description

- ・ 英文事務
- ・ 契約書管理
- ・ 承認プロセスの進行
- ・ 資料作成サポート

## Job Offer

- ・ グローバル企業

- 英語力を伸ばせる環境
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

---

## Required Skills

- 英文事務経験
  - 英語の実務使用
  - 秘書経験
  - コミュニケーション能力の高い方
- 

## Company Description

監査系コンサルティングファームの中でも現在急成長中のファームです。外国籍コンサルタントやクロスボーダーの案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。ワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。