

【実働7H在宅月間50%/外国法日系グローバル】 Legal Secretary

日系グローバル急成長中の法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1501994

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

November 5th, 2024 21:50

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

日系グローバル急成長中の法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

急成長中の事務所であり積極的に秘書の方々を募集されております。働き方の柔軟性の高さから大変人気の高い事務所です。クライアントが直面する法律上の課題に対して、国際的な視点を持ち込みながら日本の法制度に即した解決策を提供できる点です。外国企業の日本進出や、日本企業の海外進出に伴う法的サポートにおいても実績があります。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- 在宅勤務多め
- 実働7時間
- 成長中のファーム
- 外国法律事務所ならではの風通しの良さ
- 幅広い年齢の方々が活躍
- 長期的に就業しやすい
- 残業基本なし

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

Required Skills

- 弁護士秘書経験
 - 秘書経験
 - 営業事務経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

急成長中の事務所であり積極的に秘書の方々を募集されております。働き方の柔軟性の高さから大変人気の高い事務所です。クライアントが直面する法律上の課題に対して、国際的な視点を持ち込みながら日本の法制度に即した解決策を提供できる点です。外国企業の日本進出や、日本企業の海外進出に伴う法的サポートにおいても実績があります。