

## 在宅週2/~8Mbase 【外資系法律事務所/Legal Secretary】

在宅週2/~8Mbase 【外資系法律事務所/Legal Secretary】

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1501987

## Industry

Legal

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

5 million yen ~ 9 million yen

## Refreshed

November 5th, 2024 21:50

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

## Client Details

30名規模の米系外資法律事務所です。急速に変化する環境や技術に対応する能力が高く、エネルギーやベンチャーキャピタルの分野での卓越した取引実績により、「Legal 500」などでも評価されています。落ち着いた環境でワークライフバランスを保ちながら長期的に就業されたい方へおすすめです。

## Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

## Job Offer

- 週2回在宅勤務OK
- 長期的に就業しやすい
- 急募ポジション
- 定着性が高い
- 家庭と両立しやすい

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

---

### Required Skills

- 弁護士秘書経験
  - 秘書経験
  - 営業事務経験
  - ベーシックな英語力
  - コミュニケーション能力の高い方
- 

### Company Description

30名規模の米系外資法律事務所です。急速に変化する環境や技術に対応する能力が高く、エネルギーやベンチャーキャピタルの分野での卓越した取引実績により、「Legal 500」などでも評価されています。落ち着いた環境でワークライフバランスを保ちながら長期的に就業されたい方へおすすめです。