



【インド求人！】日系大手自動車部品メーカー×総務経理（事業企画サポート）スタッフ

将来的には事業企画サポートにも携わることができます！

Job Information

Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company

大手自動車部品メーカー

Job ID

1501983

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

8:45-17:45

Holidays

土日祝日・その他有給

Refreshed

November 19th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

★日系大手メーカーでのバックオフィス求人です！経理や総務のご経験を活かし、英語でのコミュニケーションに抵抗がなければご応募いただけます！

★勤務地は「インドの軽井沢」とも呼ばれる過ごしやすい気候のバンガロール近郊となります！

★将来的には事業企画サポートにも携わることができます！

【社員数】

日本からの出向者7名（バンガロール）、2名（グルガオン）

【業務内容】

同社の総務経理スタッフとして、以下のような業務を行っていただきます。

- ・エクセルなどを用いた資料作成
- ・会計事務所との調整、連携 ・ 資金管理（請求書処理等）
- ・決算補助（情報入力等） ・ スケジュール管理、調整
- ・ 社内の各部門とのコミュニケーションのサポート
- ・ 出張手配/出張者の受け入れ調整 ・ 日本本社へのレポートニング

※将来的には日本人出向者の事業企画のサポート役としても業務を遂行いただく予定です。

Required Skills

【必須要件】

- ・ 社内コミュニケーションレベルの英語力があり、英語での業務遂行ができる方
- ・ 基本的なMS Officeスキルをお持ちの方（Excel、Power Point、Word）

【歓迎要件】

- ・ インドや海外での就業経験
- ・ 秘書、総務などの就業経験
- ・ 簿記二級以上の資格または同レベルの知識、経験をお持ちの方

Company Description