



【東京】英語活用！エンタメ業界での営業アシスタント（フルタイム又は時短勤務可能です！）

時短勤務可能！英語力を活かしたい方大歓迎！

Job Information

Recruiter

[YAMAGATA Corporation](#)

Job ID

1501964

Industry

Amusement, Entertainment

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

時給制：1,700～2,000円 交通費：別途支給（上限規定あり）

Work Hours

フルタイム：平日11:00～20:00（休憩1時間）、時短勤務：週3～5日11:00～17:00や、13:00～19:00も可能

Holidays

土・日・祝祭日 ※その他、会社カレンダーに準ずる

Refreshed

November 19th, 2024 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Vtuberの公式チャンネルの運営や、Vtuberのプロダクション事業などを行う企業で、営業事務や翻訳業務をお任せします。

- ・社内会議用パワーポイントの作成補助
- ・商品サンプルの整理と倉庫への移動（オフィスから200m程度。必要に応じて台車など利用可）
- ・社内会議のスケジュール調整、予約、来客用のQRコード発行等

・メール文章や資料の翻訳（日⇔英語）、翻訳サービスを使用した翻訳（日⇔中国語等）※英語以外の言語の翻訳は、参考程度で、翻訳サービスを使用した結果を伝えるような簡単なもので、頻度は多くありません。

- ・上長出張時のホテルや飛行機の手配
- ・上長の経費申請サポート
- ・請求書などの処理（指定場所へのアップロード等）
- ・社内チーム内の連絡、書類作成など（英語、日本語対応あり）
- ・クライアントからの連絡対応（英語、日本語対応あり）
- ・請求書関連の手続き（社内システムへのアップロード）等

Required Skills

必須経験・スキル

- ・英語：ビジネス上級レベル以上
※利用の経験（目安：TOEIC最低850～、可能であれば900以上）
- ・ビジネスメール（社内）のやり取り経験があり、一般的なメールマナーを習得している
- ・Word、Excelの基本スキル（ビジネス使用経験あれば尚可）
- ・外国籍の方の場合は、日本語ビジネス上級レベル以上（N1レベル、尚且つビジネスでの日本語の使用経験がある方。メール、電話等）

歓迎経験・スキル※下記の経験がある方は大歓迎です。

- ・中国語または韓国語が喋れる方は優遇します。

（クライアントからの連絡対応で使用する事がありますが、できない方は、基本的にはAI翻訳を使用すれば特に問題なく対応可能です。）

人物像：

- ・営業アシスタントや事務・総務などの経験があり、子育てなどでフルタイム勤務できない方
- ・VTuberに対して興味がある方
- ・丁寧に仕事ができる方
- ・細かい内容に気を配る事ができ、確認を怠らない方。

Company Description