CareerCross by JAC Recruitment

iii career インテレッセ・インターナショナル・ジャパン 人・仕事・地域社会

【日系グローバル企業】国際税務・経理 (係長～課長候補)/ Intl. Tax & Accounting

Job Information

Recruiter
Interesse International Japan Inc.

Hiring Company
iii career (Interesse International Japan)

Job ID
1501952

Industry
Petrochemical, Energy

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture

Salary
7.5 million yen ~ 11 million yen

Work Hours
9:00-17:40

Refreshed
April 23rd, 2025 06:01

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

国際税務・グローバル経理 （係長～課長候補）

仕事内容：

海外子会社の業績管理やグローバルガバナンス体制の再構築の一環として、以下の業務に携わっていただきます。

・海外子会社の業績管理・業務改善
・国際税務管理、調査対応（BEPS、移転価格、国外関連者寄附金、PE）
・海外企業買収後のPMI

期待する役割：

・本社と海外子会社のそれぞれの要望をくみ取り、組織横断的に業務を推進できる人材を求めています。なお、海外子会社とは、現地幹部社員と出張・Web会議を通じ、英語でコミュニケーションを取っていただきます。
・グループリーダー（部長）以下フラットな組織です。自ら手を動かして業務にあたってくださる方を募集します。

●求める人物像

・能動的かつ前向きに業務に取り組める方
・上昇意欲があり、様々な仕事に積極的にチャレンジ出来る方
・周囲と協調して仕事ができる方
・高度なロジカルシンキングとコミュニケーション能力
・革新志向またはチャレンジ精神
・自律性と能動性
・オープンマインド

Required Skills

必須：

■ビジネス英語力※多国籍の方との業務経験等
■簿記2級程度の会計知識

歓迎：

■海外赴任のご経験

■買収後PMIの実務経験

■戦略コンサルティング経験、又は事業会社の経営戦略・経営企画の経験

資格：英語中級

Company Description

Interesse International Inc.は、1996年にニューヨークで創業し、米国全土で日英バイリンガル人材に特化した人材紹介サービスを提供しています。

主に日系企業の米国法人を対象とし、全11拠点を活かして各地域の産業ニーズに応える支援を展開しています。

2022年には日本法人であるインテレッセインターナショナルジャパンを設立し、国内外で活躍を目指す日英バイリンガル人材や帰国者の就職・転職を支援しています。

また、米国内での就職を希望する人材にも対応し、企業と求職者の架け橋として信頼されるパートナーを目指しています。