



【大阪】 イベントプロデューサー | 東京ガールズコレクション等の大型案件多数有 | 営業経験者歓迎！業界未経験もOK！

東京ガールズコレクションなど大規模イベントの企画・実施

## Job Information

### Hiring Company

Total Brain Co, Ltd

### Job ID

1501438

### Industry

Other (Hospitality)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

### Train Description

Midosuji Line, Umeda Station

### Salary

4 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

9:30~18:30(所定労働時間：8時間0分) 休憩：60分 ■月残業：平均30時間

### Holidays

週休2日制(土日祝)

### Refreshed

November 19th, 2024 00:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【本ポジションの魅力】

- ・ 大規模イベントの進行管理に携わる仕事
- ・ 土日祝休み、リモート勤務相談可
- ・ 多様なクライアントのイベントを制作サポート

- ・クリエイティブ領域で幅広い経験が積める

#### ◆職務内容

大手広告代理店やSP制作会社、メーカー、事業会社から依頼を受け大型のイベント実施管理を行う当社。イベントの企画の打ち合わせから当日の進行管理まで幅広い経験を積んで活躍していきたい方を募集します。

#### ■業務内容：

様々なクライアントから依頼を受けた大型案件を担う制作ディレクション業務をメインにお任せします。東京ゲームショー、東京モーターショー、東京ガールズコレクションなど大型案件の成功実績が多数ございます。

#### ■業務詳細：

- ・クライアントの実施イベントの内容ヒアリング、提案書見積書の作成
- ・イベントに合わせた会場の選定、交渉、当日オペレーションの企画
- ・運営オペレーションマニュアルの策定、関係者との打ち合わせ実施

※プロデューサーと連携しながら当日の企画内容の検討や、実施までの全体をまとめながら業務に励んでいただきます。

#### ■当社について：

あらゆる角度でクリエイティブをサポート。トータルブレンはプロモーション領域を中心にクリエイティブをサポートしていく会社です。お客様の課題解決を、その内容に合ったチームを提案し、お客様に合ったクリエイティブを、あらゆる角度でサポートいたします。弊社では沢山のプロフェッショナルが在籍、契約をしております。単なるイベントにとどまらず、空間プロデュースやデザインデジタル施策、各種キャストの提案まで行っております。

#### 雇用形態

正社員（期間の定め：無）

■試用期間 有6ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

#### 給与

■想定年収 400万円～500万円

年俸制

月額：333,333円～500,009円 年額(基本給)：2,614,660円～4,021,056円

※固定残業手当は月、60時間0分、115,445円～164,921円を支給

超過した時間外労働の残業時間代は追加支給

※スキル・経験に応じて決定します。

■昇給：年2回（2月・8月）

■賞与：個人業績に応じて支給

#### 勤務地

大阪支社／大阪府大阪市北区梅田1丁目11番4-400号大阪駅前第4ビル4階6号

大阪メトロ線 梅田駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

#### 休日・休暇

年間120日

休日休暇形態：完全週休2日制(土日祝)

年間有給休暇：10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

育児休暇取得実績あり

※休日出勤の場合は振替休日取得

GW休暇、夏季休暇（3日）、年末年始休暇（5日）、有給休暇、慶弔休暇、産前産後休暇・育児休暇（取得実績あり）

#### ◆社内制度・福利厚生

リモートワーク：相談可（週2日リモート）

時短勤務：相談可

教育制度/資格補助：OJT研修

通勤手当：有 3万円/月まで（会社規定に基づき支給）

住宅手当：無

残業手当：有

厚生年金基金：無

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

社会保険完備

#### 福利厚生 その他

■テレワーク通信手当

■社内表彰制度（毎月1回現金支給）

■部署手当（勤務年数に応じた手当を支給）、社内MVP制度（年1回現金支給）

■役職手当、休日手当

■企業型確定拠出年金

■結婚・出産祝い金、慶弔見舞金

■仕事用携帯電話支給（iPhone）

■定期健康診断、オフィス内禁煙

■育児時短勤務制度

■社員旅行、社内イベント（部署達成会・新年会・忘年会・スタッフとの懇親会など）

■健康保険組合提携の保養施設利用可（広告業健康保険組合の施設利用可）

#### Required Skills

##### 【必須条件】

- 営業経験が1年以上のご経験

