



英会話力活かせる【札幌】プライム上場不動産会社で高級賃貸マンションのフロントコンシェルジュ

東証一部上場の超大手総合デベロッパー

Job Information

Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

東証一部上場の超大手総合デベロッパー

Job ID

1501433

Industry

Property Developer, House-builder

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Contract

Location

Hokkaido

Salary

2.5 million yen ~ 3 million yen

Work Hours

8 : 00~21 : 00の間でシフト制（実働7時間、休憩1時間）

Holidays

週休2日（シフト制）、有給・忌引・出産・育児休暇

Refreshed

December 27th, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Executive

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社高級賃貸マンションのフロント業務

【概要】

○入居者サポート

(具体的には)

- ・入居者宛、来客対応
- ・タクシー手配
- ・宅急便・クリーニングの預かり・取り次ぎ
- ・各種サービスのご案内
- ・パブリック施設の予約・管理・受付
- ・新規入居者様を迎えるための準備
- ・マンション共用部分やお部屋内の修繕や不具合の受付（メンテナンススタッフと連携） 等

外国人入居者のために英語使用機会あり

契約社員採用ですが、管理マネージャーなど正社員登用、賃貸マンション営業等にキャリアチェンジの実績もあり

※時間外勤務手当別途支給

※スキルアップ等により昇給あり（400万・425万・450万）

【年俸】

270万円

※時間外勤務手当別途支給

※スキルアップ等により昇給あり（400万・425万・450万）

【勤務地】

北海道札幌市

Required Skills**【必要職務経験】**

- ・接客経験
例えば：
客室乗務員（CA）、グランドスタッフ、ホテルサービス経験
フロント・受付・コンシェルジュ経験
業界・職種問わず、人と接する仕事の経験がある方
- ・英語でのコミュニケーション経験
例えば：
留学・ワーキングホリデー経験
英語でのビジネス経験

Company Description