



【イベントプロデューサー／リーダー候補】有名大型案件を多数実施！

東京ガールズコレクションなど大規模イベントの企画・実施

Job Information

Hiring Company

Total Brain Co, Ltd

Job ID

1501422

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

09:30~18:30 ■ 所定労働時間 08時間00分休憩60分

Holidays

週休2日制

Refreshed

November 12th, 2024 16:42

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【本ポジションの魅力】

- 多種多様な大型イベントの制作管理に携われます
- 働き方は正社員、フルタイムで在宅勤務制度あり
- 東京ゲームショーなど有名イベント実績多数
- 安定のサポート体制で顧客のプロモーション活動に貢献

仕事の内容

様々なクライアントから依頼を受けた大型案件を担う当社にて、制作ディレクション業務をお任せします。東京ゲームショー、東京／モーターショー、東京ガールズコレクションなど大型案件の成功実績があります。

【詳細】

- (1) クライアントの実施イベントの内容ヒアリング、提案書、見積書の作成
- (2) イベントに合わせた会場の選定、交渉、当日オペレーションの企画
- (3) 運営オペレーションマニュアルの策定、関係者との打ち合わせ実施

※プロデューサーと連携しながら 当日の企画内容の検討や、実施までの全体をまとめながら業務に励んでいただきます。

【魅力】

東京ゲームショー、東京モータショー、東京ガールズコレクションなど様々なイベント支援を通じて、企業のプロモーション活動に貢献しております。当社の強みは大型案件を始めとする多くの進行管理実績に加えて、多くのイベントスタッフを自社で抱えており、トータルで幅広いクライアントニーズに応える事が出来るのも特徴です。

雇用形態

正社員（期間の定め：無）

試用期間 有6ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

給与

想定年収 420万円～600万円 給与

年俸制（分割回数12回）

年俸4,200,000円～6,000,000円 年俸¥4,200,000～¥6,000,000

基本給¥234,555～¥335,079

固定残業代¥115,445～ ¥1 64,921 を含む／月

就業時間

09:30～18:30

■所定労働時間 08時間00分休憩60分

■フレックスタイム制 無

■残業 有 平均残業時間：30時間

■残業手当 有

固定残業代制超過分別途支給

固定残業代の相当時間：60.0時間／月

通勤手当：会社規定に基づき支給

■事業所名

築地本社

■所在地

東京都中央区築地3丁目1番6号築地スクエアビル8階

■最寄駅 東京メトロ日比谷線築地駅徒歩1分

■喫煙環境 屋内全面禁煙

転勤：無

休日・休暇

年間120日

内訳：完全週休二日制、土曜日祝日

■有給休暇 入社半年経過時点10日

■その他（休日出勤の場合は代休取得）

社会保険

健康保険：有 厚生年金：有 雇用保険：有 労災保険：有

制度・福利厚生

制度

在宅勤務（全従業員利用可）

時短制度（一部従業員利用可）

出産・育児支援制度（全従業員利用可）

その他制度

役職手当、部署手当、子供手当、社内表彰制度、結婚出産手当、社員旅行、社内イベント（新年会、忘年会）

寮・社宅：無

退職金：無

■昇給（年2回／2月・8月）

■交通費支給（月3万円まで）

■子供手当（子1人：月2万円）

※上限4万円／月

■テレワーク通信手当

■社内表彰制度（毎月1回現金支給）

■社内MVP制度（年1回現金支給）

■時間外勤務手当

■休日出勤手当

■役職手当

■部署手当（勤務年数に応じた手当を支給）

■退職金制度（企業型確定拠出年金）

■結婚・出産祝い金

■慶弔見舞金

■仕事用携帯電話支給（iPhone）

■社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）

■定期健康診断

■オフィス内禁煙

- 産前産後・育児休暇・育児時短勤務制度
- 社員旅行
- 社内イベント（部署達成会・新年会・忘年会・スタッフとの懇親会など）
- 健康保険組合提携の保養施設利用可

（業務内容の変更の範囲）当社業務全般

（就業場所の変更の範囲）本社および全国の支社、営業所

Required Skills

【必須】

- 提案型の営業されている方で広告業界で働きたい方（有形無形問わず・法人個人問わず）

【歓迎】

- イベント業界での経験
 - SP制作会社での経験
 - 広告代理店での経験
-

Company Description