



【スクール運営スタッフ】 グローバル社会で活躍する子供たちをサポート！帰国子女アカデミーの成長を共に支える新メンバー募集

業界トップ『帰国子女』専門スクール 約3,800名の生徒が通っています

Job Information

Hiring Company

KA INTERNATIONAL Inc.

Subsidiary

KA INTERNATIONAL株式会社 (勤務地：都内・千葉 各スクール ※面接時に相談可)

Job ID

1501362

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

土日を含む週5日勤務 (シフト制)

Holidays

完全週休2日制 (弊社指定の曜日)

Refreshed

December 19th, 2024 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====

スクール運営スタッフ

=====

弊社が運営する都内のスクールで、運営スタッフとして勤務していただきます。

弊社が運営する帰国子女アカデミーは首都圏に10校と通信コースがあり、約3,800名の生徒が在籍しています。幼稚園年中から高校3年生まで在籍しており、80%が帰国生です。今では、帰国生だけでなく、帰国生と同じように高い英語力を持つ生徒も増えています。

まるで現地校にいるかのような**100%英語の環境**は、KAの大きな特徴であり、質の高い英語教育を提供するうえで重要な要素のひとつです。

完全英語の環境で、似た境遇を持つ仲間とのびのび過ごし、アタマを100%英語に切り替えて勉強する。帰国子女アカデミーには、帰国生にとって最適の学びの場があります。

そのような環境で、生徒をサポートしたり、保護者のご相談に対応するというスクール運営スタッフは帰国子女アカデミーにとってとても重要な役割を担っています。

【お任せする仕事内容】

● 問い合わせ、保護者・生徒対応

- 欠席連絡やクラスの変更、進路についてなど、お問い合わせ内容はさまざまです。対面・メール・電話で対応します。

● スクール案内（セールス）

- 保護者にスクールやカリキュラムをご案内。多い時で、1日約15件程度を担当します。ノルマはありません。

● 生徒スケジュール管理

- 欠席や振替をスケジュールに登録していきます。このスケジュールをもとに講師が授業準備をするため、正確に管理していきましょう。

● 入会後のフォローアップ

● 入会生徒の書類やテキストなどの準備

● イベント企画、開催

- クリスマスやハロウィンなど、生徒たちと先生方も全員が楽しくなるような季節イベントを考えていただきます。

● その他、スクール運営に関わる業務全般

【入社したあとは】

入社後3週間は業務に必要な初期トレーニング（スケジュール表の更新方法や、カリキュラムの勉強、セールスの練習など）を行い、その後、各スクールに配属します。

配属後1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月の目標設定を行い、定期的にできるようになった業務の"質"を確認させていただきます。

中学受験の進路面接や保護者対応が問題なくできるようになり、将来的にはマネージャーを目指していただきたいと思っています。

雇用形態

正社員

試用期間 3か月

給与

想定年収 350万円～400万円

月給280,000円 × 12ヶ月 + インセンティブ

※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

※土日を含む週5日勤務の場合、週末勤務手当を支給します。（10,000円/週）

※インセンティブは勤務年数、勤務業績に基づき支給します。

◎年収例

業界未経験者：350万円（土日を含む勤務の場合 400万円）

勤務地

東京都目黒区など

・ 東急東横線 都立大学駅 徒歩3分

・ JR山手線 目黒駅 徒歩6分

・ 京王線 明大前駅 徒歩3分

・ JR中央線 吉祥寺駅 徒歩5分

・ 都営三田線 三田駅 徒歩5分

・ 小田急線 下北沢駅 徒歩3分

※ご入社いただいた後に配属校が決まります

勤務時間

土日を含む週5日勤務（シフト制）

・ 平日 11:30 - 19:30 または 13:00 - 21:00

・ 土日 9:00 - 17:00 または 10:00 - 18:00（スクールにより30分程度前後します）

※休憩1時間、実働7時間/1日

※残業ほぼなし（多い時で月3～5時間程度）

休日休暇

・ 年間休日125日

・ 完全週休2日制（弊社指定の曜日）

・ 有給休暇 100%取得を目指しています！

・ 慶弔休暇

・ 産前産後休暇

・ 育児休暇

※季節講習開講の際、休日出勤していただくことがございますが、その場合は別途お休みをお取りいただけます。

手当・福利厚生

- ・昇給 年1回
 - ・交通費全額支給
 - ・各種社会保険完備
 - ・時間外手当
 - ・役職手当（マネージャー以上）
 - ・英会話レッスン費用負担（上限20,000円）
-

Required Skills

【必要なスキル】

- 英会話力（英語で会話できる方ならOK。TOEICなどの資格試験の証明等は不要です）

【活かせる経験・スキル】

- レストラン、ホテル、航空業界などサービス業での勤務経験
 - ワーキングホリデー、留学経験
 - 英会話スクール、塾や学校などでの勤務経験
-

Company Description