



【英語】データプライバシー担当<シニアエキスパート>/国際的展示会の主催企画運営/1200-1500万円@東京・リモート

・出勤と在宅でハイブリッドの勤務体系・転勤がなく長期就業可能

## Job Information

### Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

### Hiring Company

国際的な展示会の主催企画運営会社

### Job ID

1501332

### Industry

Other (Hospitality)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

12 million yen ~ 15 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

7時間

### Holidays

60分

### Refreshed

March 6th, 2025 07:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

- ・ 自社の海外支社のサポート
- ・ 日本におけるプライバシーおよびデータ保護コンプライアンスに関するアドバイス

- ・社員の個人の評価、適切なアドバイス
  - ・社員の個人情報を測定・追跡し、役員に報告
  - ・特定の処理活動に関連する個人情報保護通知および補足通知の見直しおよび作成。
  - ・各種データ更新とデータフローの見直し。
  - ・自社海外支社と連携し、オーダーメイドのプライバシー・コンプライアンス・トレーニングを実施。
  - ・権利要求および関連するプロセスを主導し、支援。
  - ・監査報告プロセスの支援。
  - ・顧客のプライバシーおよびデータ保護に関する問い合わせの管理および対応
  - ・プライバシー文化を推進し、定着させるために、事業部内の個人情報と主要な利害関係者の効果的で熱心なネットワークを確立し、維持する等。
- 

## Required Skills

### <必須スキル>

- ・ プライバシーとデータ保護に関する知識を持ち、社会人経験3年以上の経験
- ・ 実務経験と知識を持ち合わせた人

### <歓迎スキル>

- ・ CIPP/A、CIPM、またはその他の公式に認められたプライバシーまたは法律の資格。
- ・ オンラインプラットフォーム、eコマース、ビッグデータ、プロセスに関する理解力

### <人物像>

- ・ リーダーシップ力
  - ・ 整理整頓ができ、効率的で、マルチタスクをこなせる方
  - ・ グローバルチーム内で効果的かつ協力的に働く能力。
- 

## Company Description