



【外資系ホテル】 客室数200室前後の経理マネージャー

世界的な大手ホテルグループ

## Job Information

**Recruiter**

GLOBAL RESEARCH INC.

**Hiring Company**

世界的な大手ホテルグループ

**Job ID**

1501258

**Industry**

Hotel

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

**Salary**

6.5 million yen ~ 8.5 million yen

**Work Hours**

基本9 : 00~18 : 00

**Holidays**

年間108日(月9日)、特別休暇あり

**Refreshed**

January 22nd, 2025 22:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

**【会社概要補足】**

世界的な大手ホテルグループ。  
大阪に位置するモダンなホテル

**【概要】**

2つのホテルの経理&購買（accounting）チームにてマネージャー業務をお任せ致します。

具体的には、外資系2ホテルの経理マネージャーとして主に下記の業務を担当頂きます。

- ・ 部下のトレーニングとサポート
- ・ 月次決算、年次決算の際の経理部長サポート
- ・ 固定資産の管理
- ・ 勘定科目明細の管理
- ・ オーナー対応のサポート（report作成や提出）
- ・ フォーキャスト及び予算管理 など

**【年俸】**

650万円～850万円

**【勤務地】**

大阪府大阪市中央区

---

**Required Skills**

**【必要職務経験】**

外資系ホテルでの経理経験5年以上  
月次決算や年次決算業務の経験がある方

日常会話程度の英語力

---

**Company Description**