



【外資系ホテル】 客室数200室前後の経理マネージャー

世界的な大手ホテルグループ

Job Information

Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

世界的な大手ホテルグループ

Job ID

1501258

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Salary

6.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

基本9 : 00~18 : 00

Holidays

年間108日(月9日)、特別休暇あり

Refreshed

March 5th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要補足】

世界的な大手ホテルグループ。
大阪に位置するモダンなホテル

【概要】

2つのホテルの経理&購買（accounting）チームにてマネージャー業務をお任せ致します。

具体的には、外資系2ホテルの経理マネージャーとして主に下記の業務を担当頂きます。

- ・ 部下のトレーニングとサポート
- ・ 月次決算、年次決算の際の経理部長サポート
- ・ 固定資産の管理
- ・ 勘定科目明細の管理
- ・ オーナー対応のサポート（report作成や提出）
- ・ フォーキャスト及び予算管理 など

【年俸】

650万円～850万円

【勤務地】

大阪府大阪市中央区

Required Skills

【必要職務経験】

外資系ホテルでの経理経験5年以上
月次決算や年次決算業務の経験がある方

日常会話程度の英語力

Company Description