

株式会社リード保険サービス
LEAD INSURANCE SERVICES LIMITED
Licence No.1 at the Kanto Local Financial Bureau, Ministry of Finance of Japan

Sales Admin | 【新規部門での営業サポート】損害保険・船舶保険などの知見と英語を活かせる！

日本法人新規ビジネス立ち上げメンバーとして参画

Job Information

Hiring Company

LEAD INSURANCE SERVICES LIMITED.,

Job ID

1501192

Division

ノンマリン保険部

Industry

Insurance

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Hibiya Line, Hatchobori Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

9:15~17:30 (休憩60分) フレックス制度あり

Holidays

完全週休二日制（土日）、祝日、GW休暇、年末年始休暇（7日）、慶弔休暇、特別休暇、有給休暇

Refreshed

November 14th, 2024 15:54

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education LevelBachelor's Degree

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description**【募集要項・本ポジションの魅力】**

- 当社にて船舶保険以外のビジネスを事業化。新部門立ち上げメンバーとして参画できる。
 - 新規部署の営業を損害保険の知見と英語スキルでサポート
 - 海外ネットワークとの連携時に営業を活かせる。
-

■新部署について

弊社はこれまで船舶保険を中心に保険仲介を行ってきましたが、現在船舶保険以外の分野へも業容を拡大しており、本ポジションは新たに設立されたノンマリン保険部門への配属となります。現在部門長を含む2名体制ですが、現在積極的に採用しており、本ポジションは営業部隊のアシスタントとして共にビジネスを拡大していく上で重要なポジションであると位置づけられています。

■本ポジションについて

営業部門のフィールドセールスのアシスタントとして、以下の業務に携わっていただきます。

主な業務内容は以下の通り

- インサイドセールス
- 営業資料作成
- Web記事執筆、Webinar企画運営
- 売上計上管理 等

海外オフィスと連携しながら、グループ内基幹システムを新たに導入する業務も予定されています。

<当社説明>

当社は保険仲立人業務を行っている会社です。

保険仲立人は日本ではなじみの薄い業種ですが、欧米では保険仲介の中心的な役割を担っています。

当社はこれまで船舶保険に特化した事業を展開していましたが、2022年に英国Millerグループに入り、財産保険・賠償責任保険等、その他保険種目の仲介に事業領域を拡大しています。

<当社・本ポジションの魅力>

新部門立ち上げメンバーとして参画できる他、英語力を活かして本社であるUKおよび地域統括本社があるシンガポールのメンバーとコミュニケーションをとり、営業サポートを行うことを期待されています。

雇用形態

正社員（試用期間3か月）

勤務地

東京都中央区八丁堀1-5-2 はごろもビル3F

最寄り駅 八丁堀駅 徒歩3分、日本橋駅 徒歩8分

給与

想定年収 400万円～600万円 ※ご経験の上、要相談。

賞与 あり（決算賞与1月 前年度実績：3か月分）

昇給 年に一度

勤務時間

9:15～17:30（休憩60分）

フレックスタイム制あり1日の標準労働時間7時間15分

コアタイム10:30～15:30

残業は少なめで、月10時間程度です。

休日・休暇

完全週休2日制（土日）祝日、GW休暇、年末年始休暇（7日）、慶弔休暇、特別休暇、有給休暇

待遇・福利厚生

保険制度（健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険）

資格取得支援制度（英会話スクール等）

資格手当（保険仲介人資格/月3万円）

出張手当

Required Skills**応募必要条件**

- 海外オフィスとやり取り可能な英語力（メール、会話両方）
- 売上等の計上・文書管理の経験

- MS Officeソフト（Word, Excel, PPT, Outlookなど）の使用経験

歓迎条件

- Web article掲載などの経験
- 保険ブローカーもしくは保険代理店での実務経験（できれば営業事務・管理）
- 保険業界および保険規制に関する知見
- 保険仲立人資格

Company Description