



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122025 | 事務マネジャー (Administration Manager)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1500917

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 29th, 2024 10:23

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

★日系大手企業での勤務★

仕事No. : PR/122025
会社概要 : 日系会社
勤務地 : インドネシア
ポジション : 事務Manager

業務内容 :

- ・ 役員のサポート
- ・ 訪問者、出張者の対応
- ・ イベントの企画

応募資格 :

<必要条件>

- ・ 英語

<優遇条件>

- ・ インドネシア語
- ・ 5年以上の勤務経験

待遇 :
・ 月給20-50万円
・ 交通手当 あり

#LI-JACID
#countryindonesia

Company Description