



PR/094274 | Accounting Assistant/Executive (Japanese speaker)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1500853

Industry

Other (Trade)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 29th, 2024 10:19

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

日系大手商社にて経理担当の募集！

【ポジション名】

Accounting Assistant/Executive

【業務内容】

- 財務諸表、税務報告および移転価格文書の作成
- 予算管理関連業務

- 日本本社への会計・税務関連資料の報告
- 所属会社及びASEAN地域の関連会社に対する会計・税務関連サポート
- 会計システムの管理
- その他アドホック業務

【募集要件】

- 3年以上の関連経験（Accounting/Tax 経験）
- ビジネスレベル以上の英語力（社内外コミュニケーションで必要となるため）
- ビジネスレベル以上の日本語力（社内外コミュニケーションで必要となるため）
- コミュニケーション力が高く、周囲と連携しながら業務を進める事が得意な方

【待遇】

- 給与：S\$4,500～S\$5,000/月 前後
- AWS：あり
- 業績ボーナス：会社及び個人のパフォーマンスによる
- 有給休暇：14日/年
- 就労時間：月曜-金曜、午前9時-午後6時（シンガポールの祝日を除く）
- Medical Benefit：あり

※誠に恐れ入りますが、弊社からご案内が可能な方のみにご連絡を差し上げます。
予めご了承くださいと幸いです。

JAC Recruitment Pte.Ltd (EA Licence Number: 90C3026)

EA Personnel Name: Naoko Ishii (EA Personnel Registration Number: R22109764)

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

•

Company Description