

# KKCOMPANY

オペレーションセンターのスーパーバイザー~最先端の動画配信プラットフォーム/語学力を生かせる~

## Job Information

**Hiring Company**

[KKCompany Japan LLC.](#)

**Subsidiary**

KKCompany Japan

**Job ID**

1500735

**Division**

Operation Center/ JP Business

**Industry**

Internet, Web Services

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

**Train Description**

Marunouchi Line, Nishi Shinjuku Station

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Work Hours**

9:30-18:00 (実働7時間30分/休憩60分)、フレックスタイム制度あり。

**Holidays**

シフト制。基本勤務時間：「9:00-18:00」 ※夜勤なし

**Refreshed**

November 25th, 2024 08:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Other Language**

Chinese (Mandarin) - Business Level

中国語があれば尚可。必須ではありません。

---

**Minimum Education Level**

High-School

---

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

---

**Job Description****会社概要**

KKCompany Japan 合同会社は、アジア太平洋圏に事業拠点を持つAI マルチメディアテクノロジーグループであるKKCompany Technologies の日本法人です。IT/メディアテクノロジー、クラウドやAI 技術を活用して、音楽配信事業「KKBOX」、動画・ライブ配信ソリューション「BlendVision」を展開するマルチメディア事業、クラウド DX 推進事業「Going Cloud」など、多様なビジネスをワールドワイドに展開しています。マルチメディア事業部では、BtoBでクラウド型動画配信プラットフォーム提供から、アプリの開発、コンテンツ管理、運用まで『最先端の動画ソリューション』をお客様へ提供しております。代表的なサービスとしては、TELASAや、自社プロダクトのBlendVision Oneなどがあります。

**ポジション****オペレーションセンターのスーパーバイザー****≪業務内容≫**

弊社がサポートする動画配信サービスのオペレーションセンターでのスーパーバイザー業務全般をお願いします。

オペレーションセンターはサブスク型大手動画配信サービスを運営するクライアント企業や協賛会社と、台湾にいる自社エンジニアとの架け橋として機能し、エンジニアが問題を特定し解決するのをサポートしています。またメンバー（派遣社員5名）の業務マネジメントも行います。

- ・ 障害発生時の判断
- ・ 案件管理(遅滞ない解決に向けた進捗管理)
- ・ 運用手順書に応じたメンバーへの業務指示、台湾メンバーとの連携
- ・ メンバーの業務及び勤怠管理、シフト作成、新入スタッフの研修など
- ・ クライアントの窓口対応や定例会の実施
- ・ リリース申請書、手順書の顧客提示前レビュー、及び提示後の問い合わせ対応
- ・ 作業手順書に従って検証作業 ・ 各デバイス（iOS、Android、WEB）の定期的な正常性確認
- ・ 業務委託している夜勤担当者との連携や業務依頼など 連携先の台湾本社にもエンジニアの他に窓口のオペレーターがいるためやり取りがしやすい環境です。夜勤対応は外部に委託しているため発生しません。残業も少なく、ワークライフバランスの整った働き方となっております。

---

**雇用形態**

正社員

**給与**

月給制（残業代別途支給、賞与年1回）

**勤務地**

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 6-12-7 ストック新宿 506 号室

最寄り駅 東京メトロ丸の内線 西新宿駅 徒歩7分

★出社制

**勤務時間**

9:30-18:00（休憩60分）

24時間365日稼働しているため、出勤日に関してシフト制となっております。

日勤の基本勤務時間：「9:00-18:00」夜勤は外部委託しているため発生しません。

平均残業時間：10H

**休日・休暇**

シフト制 ※月の休日日数分の休日休暇を付与しています。

有給休暇 入社月/入社月により1日～10日、翌年以降一律20日間

---

**Required Skills**

応募必要条件

・ 日常会話可能な英語力（ビジネス使用経験があれば尚可）

・ 下記のいずれかのご経験者

・ LテクニカルサポートのポジションでSVもしくはリーダー等のマネジメント経験

・ Lシステムの監視やコンタクトセンターの運用経験 ※英語に関しては、本社が台湾のため手順書や一部エンジニアとのやり取りを行うため使用頻度が高いです。

歓迎条件

・ メンバーマネジメント経験

・ スーパーバイザーとして業務の管理監督の経験がある方。

---

Company Description