



Accountant ~ Senior Accountant

外資系ラグジュアリー、ファッションブランドでの募集です。 経理（非上場）のご経...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資系ラグジュアリー、ファッションブランド

Job ID

1500518

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます・初年度12日（入社月に応じて期間按分、試用期間終了後に利用可能）
・入社時に有...

Refreshed

January 2nd, 2025 14:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2258988】

このポジションでは、倉庫並びに実地棚卸業務の管理を主に在庫調整、決算業務の一部を担当いただきます。在庫、関係会社勘定、税金、グループ及び法廷監査の財務諸表作成業務といった重要な領域の経理業務を担っています。このため、グループ会計基準、及び一般公正妥当と認められた会計原則（J GAAPおよびIFRSの両方）により義務づけられた会計処理に関する知識を有し、適正な財務報告を担保するために細心の注意を払って業務を遂行することが出来るプロフェッショナルを求めています。

また、このポジションは、ロジスティックス、購買、財務、IT部門や他のファイナンスメンバーと緊密に連携し、協力し、当社の事業活動をサポートするための業務を行うことができる強いコミュニケーションスキルとチームプレイヤーであることが期待されています。さらには、デジタル化、ペーパーレス、オペレーション簡素化など、業務効率化に関連するいくつかのイニシアチブやプロジェクトにも積極的に参加することが求められるポジションです。

【業務内容】

1. OTR部門職員の職責

- ・ 棚卸資産勘定全般の管理（調整、及び評価）
- ・ 実地棚卸の管理及び実施内容のレビュー
- ・ 決算業務の補助
- ・ グループ会計基準・日本基準の準拠と適用
- ・ 監査対応
- ・ 業務プロセス及びシステムの改善提案及び実行

2. プロジェクト

- ・ ペーパーレス化・デジタル化の実施
- ・ システム改修提案及びユーザーテストの実施
- ・ プロセスの簡素化と生産性向上
- ・ 新プロセス開発/スキームの導入

Required Skills

【経験】

3年以上の事業会社における経理業務全般の経験、又は同等レベルの経理経験

【スキル】

- ・ 細部への注意、積極的かつソリューション志向、タイムリーかつ定性的
- ・ チームプレイヤー、良好な関係構築者
- ・ 一般会計スキルと知識（IFRS JGAAP Taxation）
- ・ 新しい環境に十分な柔軟性を備えたエクセルと財務システムのスキル
- ・ 英語・日本語双方の口頭・書面でのコミュニケーションができる
- ・ SAPを利用した経理業務経験者は優遇

【行動能力】

- ・ 的確かつ適切な時間管理・スケジュール管理ができる
- ・ インテグリティが高いこと
- ・ 成果志向の意思決定者であること、論理的思考ができること
- ・ チームワークの思考と行動で、他社員と良好な関係を保てること
- ・ 高いコミュニケーションスキル
- ・ 煩雑なマトリクス機能・ラインの下で期待値をマネージできること
- ・ 不確実性の下で働くことができる

Company Description

ご紹介時にご案内いたします