



Corporate HQ

事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1500304

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 18 million yen

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始・産休育児休暇：制度あり・実...

Refreshed

January 2nd, 2025 16:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2258965】

【Corporate HQについて】

Global CEO直下の組織で、Global CEO、社長、副社長の執行補佐機関として、グループ全体の中長期戦略/計画の策定、各種主要施策の策定と実行ならびに実行支援、業績および各種施策/課題対応の執行状況の進捗確認などを行っています。また、グループ各事業部門、各管理部門、関連子会社への会社方針等の伝達、具体的施策の指示のみならず、各種利害調整等を行ってグループ全体の経営を支えている部署になります。その他、Global HQとしてM A 案件の推進、サポートや、その他グループ全体の経営に関わり、会長、社長、副社長がオーナーとなる様々なプロジェクト、戦略的イニシアチブの実行推進を行っています。

【具体的な業務内容】

CEO直轄組織（Corporate HQ）の主要メンバーとして、室長を補完し、以下業務を担って頂きます。
・中長期戦略の策定を促進するための支援（市場調査、戦略オプション検討など）

- ・ 効果的な意思決定を促進するための支援（分析、資料作成など）
 - ・ 戦略的イニシアチブの実行推進（本社内、海外子会社との調整、進捗管理など）
 - ・ CEOの方針や意思決定が組織に浸透し、徹底されるための支援（社内外主要会議への参加、各部門との調整など）
 - ・ その他、CEO指示事項について、全ての担当部署への委任（自部門含め）し、課題が適切かつ効率的に解決されるまでの進捗の把握、管理
 - ・ 長期的には、マネージメントメンバーとして、海外リージョンや海外グループ子会社への海外赴任等の可能性もあり
-

Required Skills

【必須（MUST）】

- ・ 商社、メーカー等での事業企画、営業企画、管理部門経験、又はコンサルティング会社での業務経験
- ・ 他部門と戦略的かつ協力的に作業する能力（コミュニケーションスキルを含む）

【求めるコンピテンシー】

- ・ プロセスを大切にしつつ、目標達成を重視できる方
 - ・ 複数のステークホルダーのなかで調整できるコミュニケーション能力
 - ・ 社内外問わずチームワークを大切にできる方・モチベーションが高く、自律的に行動できる方
 - ・ ビジネスを俯瞰的にとらえ、新しい仕組みを生み出す発想力をお持ちの方
 - ・ 物事や変化に柔軟な対応ができる方
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします