



## Corporate HQ

事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

非公開

### Job ID

1500304

### Industry

Specialized Import, Export

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

7.5 million yen ~ 18 million yen

### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始・産休育児休暇：制度あり・実...

### Refreshed

November 7th, 2024 14:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2258965】

【Corporate HQについて】

Global CEO直下の組織で、Global CEO、社長、副社長の執行補佐機関として、グループ全体の中長期戦略/計画の策定、各種主要施策の策定と実行ならびに実行支援、業績および各種施策/課題対応の執行状況の進捗確認などを行っています。

また、グループ各事業部門、各管理部門、関連子会社への会社方針等の伝達、具体的施策の指示のみならず、各種利害調整等を行ってグループ全体の経営を支えている部署になります。

その他、Global HQとしてM A 案件の推進、サポートや、その他グループ全体の経営に関わり、会長、社長、副社長がオーナーとなる様々なプロジェクト、戦略的イニシアチブの実行推進を行っています。

【具体的な業務内容】

CEO直轄組織（Corporate HQ）の主要メンバーとして、室長を補完し、以下業務を担って頂きます。

・中長期戦略の策定を促進するための支援（市場調査、戦略オプション検討など）

- ・ 効果的な意思決定を促進するための支援（分析、資料作成など）
  - ・ 戦略的イニシアチブの実行推進（本社内、海外子会社との調整、進捗管理など）
  - ・ CEOの方針や意思決定が組織に浸透し、徹底されるための支援（社内外主要会議への参加、各部門との調整など）
  - ・ その他、CEO指示事項について、全ての担当部署への委任（自部門含め）し、課題が適切かつ効率的に解決されるまでの進捗の把握、管理
  - ・ 長期的には、マネージメントメンバーとして、海外リージョンや海外グループ子会社への海外赴任等の可能性もあり
- 

## Required Skills

### 【必須（MUST）】

- ・ 商社、メーカー等での事業企画、営業企画、管理部門経験、又はコンサルティング会社での業務経験
- ・ 他部門と戦略的かつ協力的に作業する能力（コミュニケーションスキルを含む）

### 【求めるコンピテンシー】

- ・ プロセスを大切にしつつ、目標達成を重視できる方
  - ・ 複数のステークホルダーのなかで調整できるコミュニケーション能力
  - ・ 社内外問わずチームワークを大切にできる方・モチベーションが高く、自律的に行動できる方
  - ・ ビジネスを俯瞰的にとらえ、新しい仕組みを生み出す発想力をお持ちの方
  - ・ 物事や変化に柔軟な対応ができる方
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします