



【800～1000万円】※財務スペシャリスト

外資メーカーでの募集です。経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資メーカー

Job ID

1500301

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 【有給休暇】※入社日に応じて付与（4月から翌年3月までに10...

Refreshed

November 7th, 2024 14:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2212029】

【業務詳細】

- ・ 予算・フォーキャスト作成とその予実管理：月次、四半期、年次予算、中期計画（粗利分析、価格分析を始めとする利益率の分析を含む）
- ・ 一般的な会計/経理および報告：月次/四半期/年次
- ・ コストアカウンティング（差異分析）

- ・ その他付随業務
-

Required Skills

【必須要件】

- ・ 最低3年の管理会計を含む10年間の経理・財務経験
- ・ 外国企業での最近3年以上の経験（通常業務で頻繁な英語での会話）
- ・ ERP（SAP経験ある方歓迎）

【歓迎要件】

- ・ 税理士資格又は会計士資格（科目合格含む）優遇
- ・ 部下のマネジメント経験

【必要なスキル・能力】

- ・ ビジネスパートナーとしての部門およびグローバルグループ会社間での健全なコミュニケーションスキル
- ・ 手動および自動会計システムの実用的な知識と財務分析能力
- ・ Excelのスキル（一般的な関数sum、Vlookup、Pivot等。マクロの理解があると尚よい）
- ・ 英語能力・ビジネスレベル（writing and reading）、日常会話レベル（speaking and listening）

【パーソナリティー】

- ・ 責任感を持って業務遂行ができる
 - ・ 新しい事案に対し、積極的に取り組む姿勢
 - ・ 誠実であり、他人を尊重することができる
 - ・ 進んで周囲と円滑にコミュニケーションがとれること
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします