



【HRBP・採用人事】人事部採用担当募集！（未経験、ポテンシャル採用）

Job Information

Hiring Company

Univis Group

Job ID

1500162

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Toranomom Hills Station

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

10:00~19:00（休憩1時間）

Holidays

完全週休2日制（土日）、祝

Refreshed

March 6th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・フレキシブルな働き方、10:00~19:00勤務
- ・採用戦略の企画から実行まで担当
- ・少数精鋭で多岐にわたる業務に挑戦可能
- ・急成長中の企業でキャリアアップが可能

■募集背景

事業拡大中のコンサルティングファームにおいて、人事部の採用担当としてご参画いただきます。

ユニヴィスグループは、大手監査法人、大手弁護士事務所、コンサルティングファーム、ベンチャー企業の役員を経験してきたメンバーを中心に構成されたプロフェッショナル集団です。
設立8年でクライアント300社超、M&Aコンサルティング、投資実行支援、ビジネスモデル構築支援、経営支援等、多岐に渡ってサービスを提供しています。
今後、更なる成長を実現するために中途採用及び新卒採用共に積極的に行っていきます。
コンサルティングファームで最も重要な採用活動において、母集団形成から入社に至るまでの採用プロセス全般を担当していただく予定です。近い将来には人事部の責任者としてのキャリアパスも用意があります。

また、社内で手を挙げれば様々なことに挑戦できる風土があります。採用人事だけでなくその他の人事領域の業務経験や、各事業部やコンサルタント職への挑戦なども不可能ではありません。
グループの中にはアメリカ/ニューヨークにもオフィスがあるので海外への経験も積める可能性があり、当社に携わる中で多岐にわたる経験を積むことができます。

■業務内容

候補者の各母集団形成、書類選考、面接対応。人材紹介事業者との折衝。グループ内各事業部責任者との希望人物像の擦り合わせと採用活動への落とし込み。

主な業務内容は以下の通りです。

■採用企画

- ・担当ポジションの採用戦略設計
- ・採用に関わる課題解決のための施策、実行
- ・採用ブランディングの提案、運用
- ・各部門担当者とのコミュニケーション
- ・エージェント新規開拓、リレーションの構築
- ・その他上記に付随する業務

■採用活動

- ・面接官としての面接／評価
- ・説明会、採用イベントの開催
- ・新規学卒者のリクルート支援（繁忙期のみ）
- ・インターンの実施
- ・その他上記に付随する業務

その他、人事、総務部メンバーのマネジメントにも携わっていただく可能性がございます。
(個々人の経験やスキルに応じて、お任せする業務内容・範囲は異なります)
また、少数精鋭の組織のため、部門や人ごとに業務内容に縛りがあるわけではありません。
そのため、手を挙げれば様々な業務/プロジェクトを経験することができる環境にあります。

■ポジションの魅力

- ・急成長中のコンサルティングファームにおいて、人事領域でグループをリードできます。
- ・創業パートナーで代表取締役ある渡辺の直下で業務ができます。
- ・グループ内に様々なポジションがあり、事業会社では経験できない多様な採用戦略立案/実行経験を積むことができます。
- ・様々なバックグラウンドの方と仕事をすることで、職種や職階などの垣根を超えて関わるすることができます。
- ・従業員の平均年齢は20代後半と若い会社であり、風通しが良く、裁量を持って仕事に取り組むことができる環境です。

ポジション・役割

人事採用担当/人事責任者候補

雇用形態

正社員

給与

賃金体系 昇給1回/年、賞与2回/年

年俸500万円～1000万円を14分割し支給
※経験・能力など考慮の上、決定いたします

勤務時間

10：00～19：00（休憩1時間）
※クライアントの状況により、9:00～18：00など業務時間が変動する場合がございます。

勤務地

東京本社：〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-8-8 NTT虎ノ門ビル6階

休日休暇

完全週休2日制（土日祝）
年末年始
慶弔休暇
有給休暇

待遇・福利厚生

社会保険完備
交通費全額支給
副業可

ウォーターサーバー完備
服装自由
虎ノ門ヒルズ駅徒歩5分

Required Skills

必須

- ・ 人事（採用・教育など）への強い興味関心
- ・ 対人コミュニケーション能力（折衝スキル）

歓迎

- ・ 新卒/中途採用の実務経験
- ・ 現場やエージェントなど複数人と協働しながら、採用施策を推進した経験
- ・ 会社資料作成経験
- ・ 企業経営/M&Aにまつわる知見や事業会社での採用経験
- ・ コンサル等プロフェッショナルファームでの採用経験をお持ちの方

【求める人物像】

- ・ 何事にもプロアクティブなマインドセットをお持ちの方
 - ・ 変化を前向きにとらえられるポジティブマインドの方
 - ・ 当事者意識を持ち、業務の枠に囚われず、能動的に行動できる方
 - ・ 困難な壁にぶつかったときも、最後まで諦めずにやり遂げる責任感のある方
 - ・ 対社内、クライアント問わず高いコミュニケーション能力をお持ちの方
 - ・ マルチタスクに対してスピード感を持って対応できる能力をお持ちの方
-

Company Description