



法人アカウントおよび財務担当リーダー

Job Information

Recruiter

[Hire Pundit Japan Corporation](#)

Job ID

1500131

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

9 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

October 23rd, 2024 13:36

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容：

1. 従業員の経費精算および出張請求：従業員との円滑な調整を図りながら、経費精算および出張請求の管理と処理を行います。
2. ベンダー請求書の処理：法人財務チームおよび商業チームと連携し、ベンダー請求書の処理や会計業務を行います。
3. コンサルタントとの調整：地元のコンサルタントと協力し、会計およびコンプライアンスの問題に対応します。これには、直接税および間接税のコンプライアンスが含まれます。
4. 支払い処理：円滑な支払い処理を確保するために、ローカルのネットバンキング業務を監督します。
5. 監査支援：法定財務監査中に、現場での支援を提供します。
6. 給与処理：すべての従業員の給与を月次で準備・処理し、給与コンサルタントとの調整を行い、賃金、残業、控除、ボーナスの計算を行います。
7. コンプライアンス：給与業務が連邦、州、地方の規制に準拠していることを確認し、関連する変更に関し常に最新の情報を持つようにします。
8. 記録管理：正確で機密性の高い給与記録を維持し、必要に応じて更新します。
9. 従業員サポート：従業員からの給与に関する問い合わせに対応し、問題が発生した場合には迅速かつ専門的に対処します。
10. 報告：必要に応じて、経営陣向けの給与レポートやサマリーを作成します。
11. 監査支援：給与監査に必要な書類や情報を提供し、支援を行います。

Required Skills

要件：

1. 会計の専門知識：会計の原則、実務、及び給与プロセスに関する強固な知識。
2. ソフトウェアの習熟度：Microsoft ExcelおよびWordに対する習熟度。
3. 調整能力：社内チームおよび外部コンサルタントとの効果的な調整能力。
4. 細部への注意：財務書類やプロセスを扱う際の高い正確性。
5. コンプライアンスの知識：税務およびコンプライアンス規制に関する理解。

Company Description