



Japan A&PS GCC Bridge SE

Job Information

Hiring Company

[Hewlett-Packard Japan, Ltd.](#)

Job ID

1500070

Industry

Hardware

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

Train Description

Hanzomon Line, Sumiyoshi Station

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

09:00~17:30 1ヶ月精算フレックスタイム制 コアタイム10:00~15:00(部門によりコアタイムのないフルフレックス)

Holidays

完全週休2日制(土・日)、祝日

Refreshed

November 5th, 2024 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【職務内容】

- ・ オフショアチーム(インド・中国)との連携を通じて、ITインフラの導入およびアプリケーション開発プロジェクトを推進する
- ・ プロジェクトを成功裏に完遂させるため、主にコミュニケーション面での支援の形で責任を持つ
- ・ 要件定義・設計・実装・テスト・運用までの全工程における日本側およびオフショア側のプロジェクト管理の支援

- ・国内チーム・顧客とのコミュニケーションを取り、要件を正確に理解してオフショアチームに伝達する
- ・オフショアチーム（インド・中国）からの確認事項や要望を正確に理解して日本側チームに伝達する

【ブリッジSEの魅力】

テクニカルスキルだけではなく、コミュニケーション能力やマネジメント能力を総合的に高められる職種です

- ・オフショアチームと連携することは、異なる文化や働き方に接することであり、商習慣や文化に触れることでもあります。国際的な視野が広がるのが期待できます。
- ・異文化間で発生する課題を解決することで、問題解決能力や交渉力が磨かれ、タフなマネジメント能力が身につくことが期待できます
- ・オフショアチームの多様な技術スタックに触れる機会が多いため、技術的な成長が見込まれます
- ・多国籍チームでの協体制・信頼関係の構築を通じて、ネットワークを広げる事ができ、長期的なキャリアにもプラスになります。

his role has been designed as 'Hybrid' with an expectation that you will work on average 2-3 days per week from an HPE office.

Who We Are:

Hewlett Packard Enterprise is the global edge-to-cloud company advancing the way people live and work. We help companies connect, protect, analyze, and act on their data and applications wherever they live, from edge to cloud, so they can turn insights into outcomes at the speed required to thrive in today's complex world. Our culture thrives on finding new and better ways to accelerate what's next. We know diverse backgrounds are valued and succeed here. We have the flexibility to manage our work and personal needs. We make bold moves, together, and are a force for good. If you are looking to stretch and grow your career our culture will embrace you. Open up opportunities with HPE.

This role has been designed as 'Hybrid' with an expectation that you will work on average 2-3 days per week from an HPE office.

Required Skills

【応募資格】

- ・IT関連の学士以上の学歴または同等の実務経験
- ・ブリッジSEまたは類似ポジションでの3年以上の実務経験、または、オフショア開発の複数の経験（チームとのコミュニケーションやプロジェクト管理）
- ・プロジェクト管理手法を理解し、運用できること
- ・基本的なITインフラ（サーバ、ネットワーク、ストレージシステム、クラウドサービス、開発フレームワーク、データベース等）の知識を持っていること
- ・アプリケーション開発案件でのPMまたはPLでの3年以上の実務経験

【スキルセット】

- ・プログラミング言語（Java,Python,.netC#,など）、Shell各種、セキュアプログラミングなどの知識
- ・基本的なITインフラ（サーバ、ネットワーク、ストレージシステム、クラウドサービス、開発フレームワーク、データベース等）データベース（SQL,NonSQL）に関する知識
- ・アプリケーション開発で使用するツール類（Git,Jenkinsなど）、開発フレームワーク（Reactなど）に関する知識
- ・一般的なプロジェクト管理手法（特にスコープ・スケジュール・品質・コミュニケーション・ステークホルダーの管理）
- ・英語によるビジネスレベルのコミュニケーション能力
- ・チームリーダーシップやメンタリングの経験

【勤務地】

- ・東京およびリモート（週2日以上は出勤を推奨）
- ・海外オフショアチームとの時差を考慮した柔軟な働き方が求められます

Additional Skills:

Accountability, Accountability, Active Learning (Inactive), Active Listening, Bias, Business Growth, Change Management, Client Expectations Management, Coaching, Creativity, Critical Thinking, Cross-Functional Teamwork, Customer Centric Solutions, Customer Relationship Management (CRM), Design Thinking, Empathy, Follow-Through, Growth Mindset, Intellectual Curiosity (Inactive), Long Term Planning, Managing Ambiguity, Process Improvements, Project and Program Management (Inactive), Project Management Office (PMO), Project Management Tools {+ 5 more}

What We Can Offer You:

Health & Wellbeing

We strive to provide our team members and their loved ones with a comprehensive suite of benefits that supports their physical, financial and emotional wellbeing.

Personal & Professional Development

We also invest in your career because the better you are, the better we all are. We have specific programs catered to helping you reach any career goals you have — whether you want to become a knowledge expert in your field or apply your skills to another division.

Diversity, Inclusion & Belonging

We are unconditionally inclusive in the way we work and celebrate individual uniqueness. We know diverse backgrounds are valued and succeed here. We have the flexibility to manage our work and personal needs. We make bold moves, together, and are a force for good.

HPE is an Equal Employment Opportunity/ Veterans/Disabled/LGBT and Affirmative Action employer. We are committed to diversity and building a team that represents a variety of backgrounds, perspectives, and skills. We do not discriminate and all decisions we make are made on the basis of qualifications, merit, and business need. Our goal is to be one global diverse team that is representative of our customers, in an inclusive environment where we can continue to innovate and grow together. Please click here: [Equal Employment Opportunity](#).

Hewlett Packard Enterprise is EEO F/M/Protected Veteran/ Individual with Disabilities.

HPE will comply with all applicable laws related to employer use of arrest and conviction records, including laws requiring employers to consider for employment qualified applicants with criminal histories.

Company Description