



【埼玉／上尾】 サービス デリバリー リーダー ITサービス

世界60カ国以上で販売されている85年の歴史をもつ商用車メーカー

## Job Information

### Hiring Company

[UD trucks](#)

### Job ID

1500041

### Industry

Automobile and Parts

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Saitama Prefecture, Ageo-shi

### Train Description

Takasaki Line, Ageo Station

### Salary

6 million yen ~ 8 million yen

### Refreshed

November 11th, 2024 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【アピールポイント】

- 世界の輸送業界を支えるグローバル商用車メーカー
- 20カ国を超える国籍からなるメンバーでグローバルな雰囲気
- フルフレックス勤務制度あり

=====  
サービス デリバリー リーダー ITサービス  
=====

社内のIT担当として、サービスデスクや、IT資産管理、工場も含めたITインフラの維持・管理、サプライヤーの管理などを

ご担当いただきます。

#### 【主な業務内容】

##### ● サービスデスク

ITサービスデスクをリードし管理することで、サービスリクエストやインシデントをタイムリーかつ効果的に解決し、高い顧客満足度を維持し、サービスレベルアグリーメント（SLA）を遵守する。

##### ● HAMおよび需要管理

UD全体のエンドユーザーハードウェアライフサイクル管理 HAMのコンプライアンスと監査に関連する必要なツールとプロセスを管理する。エンドユーザーのITデバイスと周辺機器の要件の調整と履行を監督し、効率的でコスト効果の高い標準IT機器カタログを確保し、HW CABプロセスを管理する。

##### ● クライアントサービス

標準デスクトップ/ラップトップ、ファクトリーワークステーション、モバイルデバイス管理、バーチャルクライアントソリューションなど、エンドユーザーコンピューティング環境を管理およびサポートし、UDトラック全体で最適なパフォーマンス、セキュリティ、ユーザー満足度を確保します。

##### ● ユニファイド・コミュニケーションとコラボレーション

効果的なコミュニケーションとコラボレーション・ソリューションを確保し、UDトラックの組織全体のシームレスな相互作用と生産性を促進するとともに、サービス・パフォーマンスとユーザー・サポートを管理します。

#### 【当社の魅力】

- グローバルな雰囲気 - 20数か国を超える国籍の仲間たちが一緒に働いています。
- 快適な職場環境 - 本社内にトレーニングジムを設置しており、リフレッシュできます。スウェーデンのコーヒーブレイク文化FIKA（フィカ）を取り入れ、部門を超えた仲間たちとコーヒーやお菓子を持ち寄ってコミュニケーションをとるリフレッシュルームがあります。
- 自分で決めるキャリアアップ - 社内公募制度を通じて日本国内はもちろん、海外での募集であっても様々な部署や職種に自ら応募することができます。

---

#### 【勤務地】

本社

埼玉県上尾市壺丁目

JR高崎線 上尾駅

上尾駅～本社ビル間のシャトルバス運行

マイカー通勤もOK

#### 【雇用条件】

正社員

試用期間3か月

#### 【給与】

想定年収 600-800万円

賞与 基本給の5か月分（2023年実績）

#### 【勤務時間】

フレックスタイム制（フルフレックス）

休憩時間：60分

所定労働時間：8時間／日（標準勤務時間：9:00～18:00）

残業：残業基本なし、繁忙期のみ平均20時間程度

#### 【休日・休暇】

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇15日～40日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数122日

勤務日は会社カレンダーに基づく

夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇（初年度15日、以後繰越分を含め最大40日付与）、看護休暇、傷病休暇、結婚休暇、出産・育児休暇、慶弔休暇

#### 【福利厚生】

- ・ 通勤手当（公共交通機関の場合全額、車通勤の場合ガソリン代支給）
- ・ 借り上げ社宅
- ・ 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・ 退職金制度（確定拠出年金及び退職一時金）

#### 【教育研修】

OJT、プロモーション研修、企業内研修、通信教育講座、業務に必要な資格免許は全て会社が負担致します。

#### 【その他】

健康診断、国家資格取得のための支援制度、DC年金、オフィス内ジム、社員食堂

---

## Required Skills

#### 【応募に必要な経験・スキル】

- ITILの知識やITILに準拠したITサービス運用のご経験
- グローバル企業や外資系企業のITサービス部門でのご経験
- サプライヤーの管理や関係構築、交渉のご経験
- ITに関するコスト管理経験

---

Company Description