



【海外渡航者向けのアシスタンスサポート】社会に貢献できるやりがいのあるお仕事 | 英語力活かせる | 在宅勤務OK

海外渡航者向け対応サービスで世界最大級のシェアを誇る企業の日本法人

Job Information

Hiring Company

EUROP ASSISTANCE JAPAN KK.

Job ID

1499611

Industry

Tourism

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Nanboku Line Station

Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

Holidays

完全週休2日制(シフト制) 年間109日

Refreshed

November 19th, 2024 13:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人の魅力】

- ◆ **社会に貢献できるやりがいのあるお仕事**
海外で困っている方々を支援する、非常にやりがいのあるお仕事です。
- ◆ **有給休暇を取得しやすい**
比較的有給休暇が取得しやすく、多くの社員が計画を立ててリフレッシュしています
- ◆ **在宅勤務が可能**
正式に制度化されていませんが、現在のところコロナ禍における対策として、出社・在宅それぞれ50%の割合ですのでOJT終了後は柔軟な働き方を実現できます。

当社は、世界最大級のシェアを誇るヨーロッパ・アシスタンス株式会社の日本法人です。

海外渡航時の「緊急事態」に備えたアシスタンスサービスを提供しており、「メディカルアシスタンス」と「セキュリティアシスタンス」に対応しています。グローバルなネットワークを活用し、海外でのトラブルに迅速に対応し、安心を提供します。

【職務内容】

お客様からの「メディカルアシスタンス」または「セキュリティアシスタンス」に関するお電話に対応し、適切な手配を進める業務です。

1. メディカルアシスタンス

大手損害保険会社の保険加入者向けに、海外渡航時の健康上の緊急事態に対応します。病気やケガが発生した場合、現地病院の紹介・手配、交通手段の確保、通訳サービスの手配、治療費の支払保証、または患者の帰国や転院、さらに必要に応じてご遺体の搬送などのコーディネートを行います。

2. セキュリティアシスタンス

企業の海外駐在員向けに、テロや暴動、自然災害、疫病等の緊急事態が発生した際の支援を行います。避難計画の手配や国外脱出のサポートなどを、社内のセキュリティコンサルタントと連携して進めます。

【業務の流れ】

1. お客様の電話内容をもとに、SV（スーパーバイザー）が担当をアサイン。
2. お客様への案内や手配を直接、または海外グループ会社を通じて行います。
3. 各対応内容をシステムに入力。
4. 対応完了後は、損害保険会社や契約企業にレポートを提出します。

※ 勤務時間内に対応が完了しない場合は、次の担当者に引き継ぐため、残業はほぼありません。

※ 24時間365日稼働のセンターですが、夜勤があっても連続した休日（週2～3日）が取れます。加えて有給休暇の取得も容易です。

【研修制度】

入社後2週間は座学で、業務の流れや保険約款に関する研修を行います。その後、SVの指導のもとOJTで実際の電話対応を学びます。

【配属先情報】

オペレーション部 メンバーは約20名（マネージャー1名、SV3名を含む）

※ホテル業界、エアライン、秘書、コールセンターなどでの英語やホスピタリティの経験を活かし、多くのスタッフが活躍しています。

※5年、10年と勤務しているスタッフもいるほど、やりがいがあり、働きやすい職場です。

雇用形態

正社員

勤務地

東京都港区高輪1-3-13 NBF高輪ビル7F

東京メトロ南北線、都営三田線／白金高輪駅

※在宅勤務OK（週2日まで）

給与

想定年収：400万～450万円（変動賞与込）

月額240,000～

賞与一固定賞与 年2回（6月・12月）＋変動賞与（3月）

※年俸制の15分割が月給になります。固定で375万、その他変動賞与、残業代、夜勤手当含んだ額が400万～になります。

勤務時間

シフト制 夜勤は月約4～6回程度。

(例1)日勤2日→夜勤2日→公休2日 (例2)日勤1日→夜勤2日→公休2日

(1) 8:00-16:00

(2) 14:00-22:00

(3) 21:00-9:00

※通常は(1)～(3)でシフトを調整していますが、11:00-19:00という時間帯も可能性あり。

夜勤手当あり／1回ごと

休日

週休2日制（休日はシフト制）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数109日

夏期休暇5日間

待遇・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

育休（実績あり）

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ビジネスで英語を使用した経験がある方

【歓迎する経験・スキル】

- 旅行、ホテル、航空業界など、サービスやホスピタリティ業界ご経験の方
 - 海外営業や貿易事務など、顧客折衝経験のある方
 - コールセンターでのご経験がある方
-

Company Description