



【海外渡航者向けのアシスタンスサポート】社会に貢献できるやりがいのあるお仕事 | 英語力活かせる | 在宅勤務週2日OK

海外渡航者向け対応サービスで世界最大級のシェアを誇る企業の日本法人

## Job Information

### Hiring Company

EUROP ASSISTANCE JAPAN KK.

### Job ID

1499611

### Industry

Tourism

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Nanboku Line, Shirokane Takanawa Station

### Salary

4 million yen ~ 4.5 million yen

### Holidays

完全週休2日制(シフト制) 年間109日

### Refreshed

February 18th, 2025 01:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【求人の魅力】

- ◆ 社会に貢献できるやりがいのあるお仕事  
海外で困っている方々を支援する、非常にやりがいのあるお仕事です。
- ◆ 有給休暇を取得しやすい  
比較的有給休暇が取得しやすく、多くの社員が計画を立ててリフレッシュしています
- ◆ 在宅勤務が可能  
正式に制度化されていませんが、現在のところコロナ禍における対策として、出社・在宅それぞれ50%の割合ですのでOJT終了後は柔軟な働き方を実現できます。

当社は、世界最大級のシェアを誇るヨーロッパ・アシスタンス株式会社の日本法人です。

海外渡航時の「緊急事態」に備えたアシスタンスサービスを提供しており、「メディカルアシスタンス」と「セキュリティアシスタンス」に対応しています。グローバルなネットワークを活用し、海外でのトラブルに迅速に対応し、安心を提供します。

#### 【職務内容】

お客様からの「メディカルアシスタンス」または「セキュリティアシスタンス」に関するお電話に対応し、適切な手配を進める業務です。

#### 1. メディカルアシスタンス

大手損害保険会社の保険加入者向けに、海外渡航時の健康上の緊急事態に対応します。病気やケガが発生した場合、現地病院の紹介・手配、交通手段の確保、通訳サービスの手配、治療費の支払保証、または患者の帰国や転院、さらに必要に応じてご遺体の搬送などのコーディネートを行います。

#### 2. セキュリティアシスタンス

企業の海外駐在員向けに、テロや暴動、自然災害、疫病等の緊急事態が発生した際の支援を行います。避難計画の手配や国外脱出のサポートなどを、社内のセキュリティコンサルタントと連携して進めます。

#### 【業務の流れ】

1. お客様の電話内容をもとに、SV（スーパーバイザー）が担当をアサイン。
2. お客様への案内や手配を直接、または海外グループ会社を通じて行います。
3. 各対応内容をシステムに入力。
4. 対応完了後は、損害保険会社や契約企業にレポートを提出します。

※ 勤務時間内に対応が完了しない場合は、次の担当者に引き継ぐため、残業はほぼありません。

※ 24時間365日稼働のセンターですが、夜勤があっても連続した休日（週2～3日）が取れます。加えて有給休暇の取得も容易です。

#### 【研修制度】

入社後2週間は座学で、業務の流れや保険約款に関する研修を行います。その後、SVの指導のもとOJTで実際の電話対応を学びます。

#### 【配属先情報】

オペレーション部 メンバーは約20名（マネージャー1名、SV3名を含む）

※ホテル業界、エアライン、秘書、コールセンターなどでの英語やホスピタリティの経験を活かし、多くのスタッフが活躍しています。

※5年、10年と勤務しているスタッフもいるほど、やりがいがあり、働きやすい職場です。

---

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都港区高輪1-3-13 NBF高輪ビル7F

東京メトロ南北線、都営三田線／白金高輪駅

※在宅勤務OK（週2日まで）

#### 給与

想定年収：400万～450万円（変動賞与込）

月額240,000～

賞与一固定賞与 年2回（6月・12月）＋変動賞与（3月）

※年俸制の15分割が月給になります。固定で360万、その他変動賞与、残業代、夜勤手当含んだ額が400万～になります。

#### 勤務時間

シフト制 夜勤は月約4～6回程度。

(例1)日勤2日→夜勤2日→公休2日 (例2)日勤1日→夜勤2日→公休2日

(1) 8:00-16:00

(2) 14:00-22:00

(3) 21:00-9:00

※通常は(1)～(3)でシフトを調整していますが、11:00-19:00という時間帯も可能性あり。

夜勤手当あり／1回ごと

#### 休日

週休2日制（休日はシフト制）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数109日

夏期休暇5日間

#### 待遇・福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

育休（実績あり）

---

#### Required Skills

#### 【応募に必要な経験・スキル】

- ビジネスで英語を使用した経験がある方

#### 【歓迎する経験・スキル】

- 旅行、ホテル、航空業界など、サービスやホスピタリティ業界ご経験の方
  - 海外営業や貿易事務など、顧客折衝経験のある方
  - コールセンターでのご経験がある方
- 

## Company Description