



クライアント・サポート・アソシエイト（富裕層のお客様対応ポジション）※シンガポール勤務 ※若手人材歓迎！

シンガポール本社 富裕層向け資産運用会社

Job Information

Hiring Company

Montrachet Capital Private Limited

Subsidiary

モンラシェ・キャピタル・プライベート・リミテッド

Job ID

1499569

Division

クライアント・サポート

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

6 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9時から17時（昼食休憩1時間を含む）

Holidays

土曜、日曜、シンガポール労働省の定める祝日

Refreshed

January 27th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

- ・シンガポール勤務で英語が活かれます
- ・外資系金融機関との折衝の機会が多くあります
- ・フラットな職場環境です
- ・服装は原則ビジネスカジュアルです（対外ミーティング等を除く）

弊社は、2012年の会社発足当初より富裕層向けに安定的な運用の提案と提供をする資産運用会社です。顧客数、預かり資産の拡大トレンドの継続を見込んでおり、クライアント・エクスペリエンス向上のためにスタッフ増員中です。多くの顧客に加え、弊社経営陣とスタッフの多くが日本語を話すので日本語を使う機会が多いです。一方、プライベートバンクやその他のサービスプロバイダーや弊社の一部では英語でのコミュニケーションが必須となります。

【職種名】

クライアント・サポート・アソシエイト（顧客対応と顧客ニーズに対応するポジション）

【概要】

新たに必要となる経験やスキルは着任後にOn The Job Trainingの形式で習得して頂きます。

業務例

- 既存顧客や新規顧客との情報提出依頼
- 提案用のサンプル・ポートフォリオの作成と更新（データ作成を除く）
- 月次の運用報告レポートや運用報酬請求書の等作成（データ作成を除く）
- 四半期毎の運用報酬請求書の等作成
- 新たな投資戦略や手法の提案資料の作成（主なコンテンツ作成を除く）
- 提案用のサンプル・ポートフォリオの作成と更新（データ作成を除く）
- 顧客と弊社ポートフォリオ・マネジャーとの連携役
- プライベートバンク、会計税務やその他のサービスプロバイダーとの連携役
- プレゼンテーション資料の作成と更新
- 市況コメントなどの日本語英語の翻訳

Required Skills**【必須要件】**

お客様対応サービス経験。
エクセル機能の知識と経験。（数字を扱う事が重要な業種のため）

【歓迎要件】

資産運用や金融業務に関連する環境での勤務経験。

【雇用形態】

正社員
試用期間3ヶ月あり（期間中の給与減額などはありません）

【年収】

600万円～1000万円
月給×12カ月 + 任意ボーナス（年1回）
※経験・能力を考慮します。
※任意ボーナスは個人の評価と会社全体の実績を考慮し会社の任意で決定します。

【勤務地】

シンガポール
MRT Outram Park駅より徒歩約3分

【勤務時間】

9：00～17：00（休憩1時間）
◆残業月平均約4時間
定期的ルーティーンが多いなか、急対応が必要なタスクが時折発生しますが、それらの殆どは小規模タスクのため、無理な残業が発生することはほとんどありません。

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土・日・シンガポールの人材開発省が規定する祝日）
- 有給休暇
- 育児休暇
- 慶弔休暇、その他の休暇有

【手当/福利厚生】

- 昇給年1回
- 交通費支給なし
- 時間外手当なし
- 外部研修費用負担

