

 SunWell Solutions Co., Ltd.

【大阪】法人営業 | マネージャー候補 | 外国籍エンジニア派遣に特化した人材会社 | 転勤無し | 年休125日 | 在宅◎

「外国籍エンジニアの派遣」を通じて社会問題を解決することができる。

Job Information

Hiring Company

SunWell Solutions Co., Ltd.

Job ID

1499495

Division

営業部

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description

Tanimachi Line, Temmabashi Station

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:00~18:00 (コアタイム : 10:00~17:00)

Holidays

完全週休二日制 (土日祝)

Refreshed

November 22nd, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

●勤務地

大阪営業所：大阪府大阪市中央区谷町1-7-4 MF天満橋ビル3階-B

（最寄駅：天満橋駅）★駅から徒歩5分以内

●具体的な仕事内容

関西地方を中心に企業の新規開拓/既存顧客に対しての深耕営業及び外国人エンジニアの窓口として前線で活躍頂ける方を募集しております。

また、プレイングマネージャーとして活動いただくことを想定しており、3名の部下のマネジメントを行っていただきながら、営業活動にも携わっていただきます。

<業務の流れ>

▼大阪営業所のマネージャーとして営業所の数字管理、自身及び部下3名の数字・目標・行動管理

▼新規・既存営業（テレポ/展示会での営業活動及び深耕営業/顧客の現状ヒアリング）

▼情報展開

人材採用チームへの求人展開（システム登録）

▼採用

エンジニアとの面談及びスキルチェック

▼契約手続き

契約書の取り交わし、及び給与交渉

▼来日サポート

役所への届出や新居への入居など

●求人のポイント

☆日本で働きたい技術のあるエンジニアを地球規模で集客をし、日本の素晴らしい技術力を支えることができグローバルなビジネス経験を積むことができます。

☆外国籍社員が増えてきている日本の労働市場。

弊社においても外国籍社員が多く在籍しており、外国語ができなくてもグローバル市場で働く経験を積むことができます。

☆新規開拓や新たに就業開始をするエンジニアが発生した際にはインセンティブが発生します。

インセンティブ：年に5回支給

※2023年度支給実績：1支給当たり6万円（全社営業平均）

Required Skills

<必須要件>

- ・何かしらの営業経験5年以上
- ・マネジメント経験3年以上

<歓迎要件>

- ・普通自動車運転免許
- ・日常会話レベル以上の英語力

<想定年収>471万円～680万円

- 年収の計算方法
 - 基本給×賞与2.4か月+月給12か月分
 - 賞与額平均：1.2か月×2回/年
- 月給：31万円～45万円
- 基本給：24万円～33万円
- 固定残業代：30h 58,000円～87,000円
- 営業手当：5,000円

- 役職手当：5,000 円

<就業時間>所定労働時間 8 時間 休憩 60 分

- 就業時間例：8:00 ～ 17:00、9:00 ～ 18 00
- フレックスタイム制（コアタイム 10 00 17:00)
- 残業：有
- 平均残業時間：20 時間

<通勤手当>会社規定に基づき支給 上限3 万円 月

<休日・休暇>

- 年間125日（内訳）完全週休二日制、土曜日曜、国民の祝日
- 夏季休暇 年末年始休暇
- 慶弔休暇 創業記念日休暇（6 月3 日）
- 有給休暇：入社半年経過時点 10 日 最高付与日数 20 日

<社会保険>健康保険：有 厚生年金：有 労災保険：有 雇用保険：有

<制度>

- 在宅勤務制度
- 学習支援制度（スクーリング費用の補助、英語学習・キャリアコンサルタント・ITパスポート等）
- 資格取得支援制度（資格取得祝い金の支給、TOEIC・キャリアコンサルタント・ITパスポート等）
- 起業支援制度（上限1,000 万円）
- 慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇

<面接回数>2 ～ 3 回 *1 回目は Webで行います。

Company Description