



産業機器の老舗メーカー▼外資系商社で英語活かせる営業アシスタント▼@目黒

営業アシスタント業務経験者求む！x英語使用頻度高め！高い英語力をお持ちの方に！

## Job Information

### Recruiter

[JobImpulse](#)

### Job ID

1499369

### Industry

Machinery

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Hourly Rate

月額給与：300,000～400,000円(経験考慮)、賞与年2回

### Work Hours

09：00～17：30（残業は月10時間程）1日単位のフレックスタイム制

### Holidays

土日、祝日、年末年始休暇（12/29～1/4）

### Refreshed

November 14th, 2024 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

- ・ スペア・パーツビジネス業務（受発注、見積書作成、顧客およびメーカーとの連絡業務）
- ・ 機械販売のサポート業務
- ・ データ入力
- ・ 産業機械の見積書（ドラフト）作成
  
- ・ 三国貿易業務
- ・ 輸入サポート業務
- ・ 電話対応
- ・ ファイリング業務
- ・ 顧客情報データ管理業務
- ・ コレポン等

---

## Required Skills

### 【必須】

- ・ 5年以上の営業アシスタント業務経験者
- ・ 英語はビジネスレベル以上必須(TOEIC 730-850位)日本語はネイティブレベル。
- ・ Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook
- ・ 前向きに部内のメンバーと協力して仕事に取り組んで頂ける方
- ・ ERP使用経験がある方

### 【歓迎】

- ・ 産業機械関連の輸入業務経験があれば尚可
- ・ SAP、CRM 使用経験あれば尚可

---

## Company Description