



産業機器の老舗メーカー▼外資系商社で英語活かせる営業アシスタント▼@目黒

営業アシスタント業務経験者求む！x英語使用頻度高め！高い英語力をお持ちの方に！

Job Information

Recruiter

[JobImpulse](#)

Job ID

1499369

Industry

Machinery

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Hourly Rate

月額給与：300,000～400,000円(経験考慮)、賞与年2回

Work Hours

09：00～17：30（残業は月10時間程）1日単位のフレックスタイム制

Holidays

土日、祝日、年末年始休暇（12/29～1/4）

Refreshed

October 17th, 2024 15:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・ スペア・パーツビジネス業務（受発注、見積書作成、顧客およびメーカーとの連絡業務）
- ・ 機械販売のサポート業務
- ・ データ入力
- ・ 産業機械の見積書（ドラフト）作成

- ・ 三国貿易業務
- ・ 輸入サポート業務
- ・ 電話対応
- ・ ファイリング業務
- ・ 顧客情報データ管理業務
- ・ コレポン等

Required Skills

【必須】

- ・ 5年以上の営業アシスタント業務経験者
- ・ 英語はビジネスレベル以上必須(TOEIC 730-850位)日本語はネイティブレベル。
- ・ Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook
- ・ 前向きに部内のメンバーと協力して仕事に取り組んで頂ける方
- ・ ERP使用経験がある方

【歓迎】

- ・ 産業機械関連の輸入業務経験があれば尚可
- ・ SAP、CRM 使用経験あれば尚可

Company Description