



【管理職採用】社内SE | ITインフラの強化と最適化/大阪勤務・福利厚生充実

ITインフラの強化と最適化に向けた各種施策の計画、立案を管理職としてお任せします

Job Information

Hiring Company

KURARAY CO., LTD.

Job ID

1499324

Division

クラレ DX-IT本部 IT統括部 運用・技術グループ

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

Salary

9 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00 ~ 17:45 (休憩時間 60分間、フレックス) ,但しフレックスタイム制(コアタイム11:00~15:00)

Holidays

完全週休二日制(土、日)、祝日、年末年始 等

Refreshed

November 20th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当部署は、IT統括部を構成する3つのグループの内の1つで、DX化を進める当社の各種施策の基盤となるITインフラの強化と安定運用、および情報セキュリティの統括を主な役割とするグループです。
ITインフラの強化と最適化に向けた各種施策の計画、立案をご担当いただきます。

主な業務

- ・プロジェクトのリード、マネジメント
- ・グループメンバーの指導・育成
- ・経常的な運用保守業務の運用効率化に向けた取り組み

★管理職として下記業務を統括していただきます。

- ・プロジェクト推進・・・クラウド化推進、運用(サーバの集約、BCP強化)、監視強化(Zabbix)、PC導入効率化など
- ・IT資産のライフサイクル管理(サーバ、OS、PC等)と精度向上
- ・グループ内業務の手続き標準化、業務の最適配置
- ・APAC各社が保守を移管しているITベンダーの管理
- ・部下となる複数名のグループメンバーのマネジメント及び育成強化、キャリア採用推進

雇用形態

正社員（試用期間6ヵ月あり）

勤務地

530-8611
大阪府大阪市北区角田町8番1号 大阪梅田ツインタワーズ・ノース（※初任地）

給与

想定年収 年俸制970万円～
基本給 51万円/月～
昇給年1回（4月）
賞与年2回(4月、10月) ※昨年実績5.9ヵ月

勤務時間

本社(東京)
就業時間;9:00~17:45(実働7時間45分)
但しフレックスタイム制(コアタイム11:00~15:00)
休憩時間;12:00~13:00(1時間)
残業時間;月10~20時間程度

休日休暇

休日:年間休日120~122日、完全週休二日制(土日)、祝日、年末年始等
休暇:年次有給休暇、慶弔休暇、裁判員などの公務休暇ほか
有給休暇初年度初日から15日(入社月により4~15日)、最大20日
時効にかかる年次有給休暇の私傷病・ボランティア等用への積立休暇制度

福利厚生・各種手当

各種手当
通勤手当、在宅勤務手当、単身赴任手当、住宅手当(支給要件有り)、勤務手当(非管理職のみ)、時間外手当（非管理職のみ）ほか
社会保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
退職金制度:退職一時金、確定給付企業年金、企業型確定拠出年金
福利厚生:持株会制度、福祉会制度、財形貯蓄制度、独身寮(個室)、契約リゾート・スポーツ施設

Required Skills**応募必要条件**

- ・学歴 大卒以上
- ・ITインフラ領域で10年以上の実務経験
- ・チームリーダーまたはマネージャーとして3年以上の経験
- ・仮想化技術(VMware, Hyper-V等)
- ・ネットワークに関する知識(VPN, LAN等)
- ・クラウドサービスの運用に関する知識

【なお可(WANT)】

- ・ITSM、ITILに関する知識

≪クラレの人事制度について≫

クラレグループでは、グローバル人事ポリシーに基づき、拠点ごとに、業務上必要な知識・スキルの獲得と社員の自律的なキャリア形成をサポートする人材育成制度を運営しています。

■DX人材育成プログラム

2023年からグローバル施策として開始。
3段階のデジタルリテラシーレベルを設けて、それぞれに対応した育成カリキュラムを整備しています。

■グローバル人材育成プログラム

多様な人材がグローバルに活躍できるよう育成プログラムを用意しています。

- ・英語力向上支援策
- ・短期駐在員派遣制度
- ・海外トレーニー派遣制度 など

■国内施策 クラレ人材育成制度

- ・階層別
- ・選抜型

- ・ビジネススキル・マインド
- ・自己選択型(自律的な能力開発制度/語学研修プログラム 他)
- ・キャリアサポート

《働き方制度・データ》

クラレでは従業員一人ひとりが、仕事と生活の両立をしながら健康でいきいきと働き、成果を発揮できるような職場環境構築のため、働き方改革を推進しています。

・働き方制度

生産性の向上とワーク・ライフ・バランスの実現を目指し以下の制度を導入・運用しています。

- ・在宅勤務制度(12日/月 上限)
- ・フレックスタイム制度
- ・時間単位年休制度

・育児休職・介護休職取得者数・取得率

育児休職者数：126名(男性115名 女性11名)

育児休職取得率：男性83.3% 女性100%

介護休職者数：6名

※株式会社クラレ 2023年度データ

育児休職は、保育園入園時期を考慮し、子どもが1歳を超えても休職が必要と認められる場合は、子が2歳に達する日まで取得できます。また、男性の育児参加を促進するため、男性の育児休職取得を推進しています。2024年度には男性の育児休業取得に関する数値目標を新たに設定し、さらなる取得を目指します。

・有給休暇取得率

2023年度取得率：約91%

・離職率(2023年度 株式会社クラレ単体)

自己都合退職：67名

離職率：1.51%

Company Description