



【英語力活かす！】カスタマーサービス、英文経理、アシスタント業務／年収300万円～600万円@名古屋

世界的なシェアを誇る外資系 機械部品・金型メーカーにて英文経理・アシスタント業務

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1499304

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture, Nagoya-shi Naka-ku

Salary

3 million yen ~ 6 million yen

Hourly Rate

年俸制 年収300万～600万 (月収：25万円～ / 月額基本給：25万円～) 実務経験・前職実績による

Work Hours

9:00～17:45 休憩12:00-12:45 残業：月10～20時間程 フレックスタイム制 コアタイム11:00-15:00

Holidays

年間休日 125 日 有給休暇 初年度 10 日 (6 か月目～) 完全週休二日制 土日祝 ※会社カレンダーによる

Refreshed

December 25th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ドイツを本拠点とする同社の日本拠点における経理、カスタマーサービス、

セールスアシスタント等、お得意とするところを中心に幅広くご担当いただきます。

*** 経理業務 ***

- 【経理業務】クラウド会計ソフトMoney Forward
- ・現預金、売掛金・買掛金管理、固定資産管理、棚卸資産管理
- ・年次および月次決算業務、財務諸表作成
- ・税務申告補助（法人税、消費税）、税務申告（固定資産税）、法定調書の作成、
- ・キャッシュフロー計算書の作成、給与、外部支払い手続き
- 【月次決算業務】
- ・預金・売掛金買掛金外貨換算、利息計上、見越し・繰延処理、棚卸資産確定、貯蔵品振替、減価償却費見直し、固定資産評価損計上、資産除去債務計上
- 【税務業務】
- ・繰越欠損金の損金算入、交際費の損金算入
- ・減価償却資産の償却額、一括償却資産の損金算入、租税公課の納付状況・所得税額控除

*** カスタマーサービス ***

- ・在庫管理や注文管理、発注書の作成（英国、ドイツ、フランス、中国等）、
- ・配達のスケジュール調整、お客様からのお問い合わせへの対応、配送物の準備

*** アシスタント業務 ***

- ・市場調査と資料作成、社内会議資料、月次報告書の作成、展示会の準備、
- ・各種手配（ビザ、ホテル、チケット等）、報告書作成など

Required Skills

【必須】

- 事業会社における事務経験
- 英語力(TOEIC700点レベル以上)= 英語を使用の実務経験重視
- PCスキル (Excel (graph, V-look up, Pivot is preferred), Power point, Word)
- 運転免許証

【歓迎】

- 英文経理経験
- 会計事務所、税理士事務所勤務経験

【求める人物像】

- 協調性のある方, チームワークが取れる方、自主性のある方、Self Managementができる方
 - 様々な業務に対応する意欲のある方
- Team work builder, Positive, with good mood manner, supportive, flexible

※応募時、写真付き履歴書および英文レジュメ必須

Company Description