



## 工場設備管理スーパーバイザー/Facility Engineering Supervisor（滋賀県野洲市）

お客様先常駐型の工場設備管理のお仕事です！

## Job Information

**Hiring Company**

Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

**Job ID**

1498565

**Industry**

Temp Agency, Outsourcing

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Shiga Prefecture, Yasu-shi

**Train Description**

Biwako Line, Yasu Station

**Salary**

4 million yen ~ 4.5 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses included in indicated salary.

**Work Hours**

8:20~17:20の実働8時間勤務（勤務内容・シフト・裁量による勤務時間の変更あり）

**Holidays**

完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始 年間休日：120日程度

**Refreshed**

March 4th, 2025 08:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！

ビルメンテナンスの国内バイオニアであるグローブシップ(株)と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合弁会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。

両社のノウハウやネットワークを生かして、国内に事業所を持つ外資系企業向けに、オフィスや工場、事業所向けの受付代行や総務事務代行、ファシリティ管理や食堂・カフェテリア運営など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

## 業務内容

滋賀県野洲市に位置する、弊社の取引先である外資系日用品メーカーの工場に当社のメンバーと共に常駐していただき、工場内の設備管理業務における業務責任者をご担当いただきます。

上席に当たるマネージャーの次席として、工場内のハードサービス部門の統括管理、お客様との打ち合わせ、資料作成、作業計画策定、人員管理等をご担当いただきたいと思います。

### 【主な業務内容】

- ・工場内設備（消防設備・エレベーター・搬送機器・非常用発電機など）の定期保守点検
- ・廃棄物管理
- ・建屋や施設の改修工事対応
- ・製品製造ラインの特別清掃
- ・上記業務に関するお客様との打ち合わせや提案、資料作成、作業計画の策定
- ・協力会社やベンダーとのコミュニケーションおよびスタッフ管理
- ・設備における緊急トラブル対応
- ・安全衛生活動の推進（業務手順書の作成やリスクアセスメントの実施など）
- ・休日の業務立会い（振休休日取得可）等

---

## Required Skills

### 【必須スキル】

- ・建物設備や生産設備などの管理経験
- ・コミュニケーション能力
- ・PCスキル（Word・Excel・Outlook・Powerpointなど）、およびITリテラシー（Office365・SharePoint・teamsやその他必要なツールを使えること、または使い方を習得できること）

### 【できれば必要な経験・資格】

- ・英語力（あれば優遇）
- ・ビルメンテナンスや工場管理のための各種資格

例

- ・ボイラー技士
- ・危険物取扱者 乙種
- ・電気工事士 等

雇用契約： 正社員

想定年収：392万～448万円

給与： 月給28万～32万円（残業代別途支給）

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生：

交通費全額支給（2km以上）、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険（40歳以上65歳未満の場合）、有給休暇（試用期間後に支給）、退職金制度、資格手当、家族手当、名義手当

試用期間： 3か月

その他

従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し

会社の定める場所でご相談させていただく可能性あり

---

## Company Description