

# HIROSE

【機能性不織布の法人営業（国内・海外）】～オンリーワン技術を持つメーカー企業～

## Job Information

### Hiring Company

廣瀬製紙株式会社

### Job ID

1498374

### Industry

Chemical, Raw Materials

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Kochi Prefecture, Tosa-shi

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

08:20 ~ 17:00 休憩時間 60分

### Holidays

週休2日制（日・その他）

### Refreshed

December 25th, 2024 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語を活かし、海外顧客とのコミュニケーション
- 顧客のニーズに応える開発型営業スタイル
- 残業少なめ、週休二日で働きやすい環境
- 充実した福利厚生と退職金制度を完備

~~~~~  
ポジション：法人営業

既存製品の販売のほか、お客様のニーズを叶えるための素材開発にも携わっていただきます。  
国内、海外を問わずお客さまからの要望・お問い合わせに対して、依頼内容をどのように実現できるかを考え対応する、開発型の提案営業スタイルです。

ドイツに販売会社を持っており、イギリス、ベルギー、デンマーク等の顧客とのやり取りも想定しております。

#### ■業務内容の詳細について

日常の業務は大きく分けて顧客対応と社内対応があります。

既存案件と新規案件、それぞれ下記の業務を担当いただきます。

新規案件は、これまでは問い合わせいただくケースがほとんどでしたが、今後は国内・海外問わず能動的に獲得していくことを想定しての募集となります。

#### ◀既存営業の主な業務内容▶

- 注文管理
- 納期対応
- デリバリー対応
- 提出書類の対応

#### ◀新規案件の主な業務内容▶

- 素材の提案
- 見積もり作成
- 社内相談・打ち合わせ
- 試作の提出 など

#### ■ポイント

営業内や開発・技術、製造、品証、等の各部署の担当者に確認し、実現可能かどうかの確認を行います。

関係者を招集し、案件ごとに打ち合わせをすることが多いため、コミュニケーションが重要になります。

単にサンプル帳を持って売り込みし、注文を獲得するスタイルではなく、お客様のニーズを叶えるための開発をおこなう営業です。

~~~~~

#### 雇用形態

無期雇用（試用期間：3ヶ月）

#### 年収

想定年収400万円～600万円

(月収：25万円～37.5万円 / 月額基本給：25万円～37.5万円)

賞与：年2回(昨年実績：4カ月)

賞与支給月：6月、12月

昇給：年1回6月

※上記年収には、固定給、諸手当（通勤手当は除く）、賞与を含みます。

※年収はあくまでモデル年収です。ご自身のご経験・スキル・年齢・前職の給与などを考慮し決定致します。

#### 勤務地

高知県土佐市高岡町丙529番地イ

転勤：無し 会社の定める事業所

出向：無し

就業場所 原則禁煙（分煙）

#### 勤務時間

8:20～17:00（休憩時間60分）

残業 月10時間～20時間程度

#### 休日休暇

- 週休二日制（日、その他） 夏季休暇 年末年始 ※会社カレンダーによる
- 有給休暇は入社後2ヶ月目から付与されます(最大10日付与)

#### 手当/福利厚生

- 通勤手当：有
- 残業手当：通常の残業代
- 扶養家族手当（配偶者6,000円、その他2,000円）・資格取得手当・業務改善奨励金
- 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険福利厚生
- 健康診断
- 退職金制度（勤続2年以上）
- 制服貸与
- 独身寮
- 慶弔見舞金制度
- マイカー通勤可（無料駐車場有）
- 産前産後休業
- 育児休業
- 介護休業
- 借上社宅制度（当社規定による）

#### Required Skills

#### 応募必要条件

- 普通自動車免許（AT限定可）
- Excel、Word、PowerPointの基本操作
- 英語ビジネスレベル

**選考プロセス**

応募→1on1 MTG(カジュアルMTG)→面接2回想定→内定  
適性試験：有

---

**Company Description**