



【カスタマーサポート】 CSマネージャー/ 女性を応援する日本ブランド

衣料廃棄ゼロを達成しているアパレルブランドです

Job Information

Hiring Company

[kay me international](#)

Job ID

1498332

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

10:30~19:30 (所定労働時間8時間) 【休憩】60分

Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜

Refreshed

December 19th, 2024 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

エグゼクティブ女性をターゲットとしたアパレルを展開する当社にて、カスタマーサポート部でお客様からの問合せに対し

て正確かつ迅速に対応するためコールセンター業務の効率化・高度化をご担当いただきます。

主なミッション：

- ・コールセンターの最適化・高度化を通じて、お客様の期待を上回るサービスを提供し、感動と信頼を獲得しながら、さらなる事業拡大を目指すこと
- ・サプライチェーンの観点から、工場・倉庫・各店舗の物流管理・在庫管理の最適化をグローバルで実現すること

業務内容：

- ・カスタマーサポート／サプライチェーンの業務改善とBPR
- ・KPI設計と管理、目標値に向けての施策実施
- ・お客様からの問合せ対応（受発注・商品説明/提案・返品/修理・課題解決）
- ・在庫管理
- ・チームメンバーマネジメント（業務・採用／育成／評価・チームビルディング）
- ・他部門との連携業務

雇用形態：正社員（試用期間：6ヶ月経過後に正社員登用を想定しています）

年収：想定年収500万円～700万円

*前職年収を考慮し決定致しますので面接時にご相談ください。

月給制：月給417,000円～

固定残業代あり：月給417,000円～には1か月当たり¥104,600～の

固定残業代（45時間相当分）を含む。45時間を超える残業代は追加で支給する。

勤務地：本社 東京都中央区銀座4-3-10 銀座中央ビル8階

最寄駅：東京メトロ銀座線 銀座駅 徒歩2分

喫煙環境：敷地内全面禁煙

転勤：無

勤務時間：9:30～18:30（所定労働時間8時間）

休憩：60分

残業：有

固定残業代の相当時間：45.0時間/月

休日休暇：休日113日

（内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 夏季3日 年末年始4日

その他（GW休暇2日、週休2日：土日何れか+平日1日）

上記に加え、月に1日の自己研鑽休暇あり

有給休暇：有（10日～）（希望した有休の承認率はほぼ100%）

手当/福利厚生

- ・諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- ・在宅勤務（一部従業員利用可）
- ・リモートワーク可（一部従業員利用可）
- ・副業OK（一部従業員利用可）
- ・時短制度（一部従業員利用可）
- ・出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- ・退職金：有
- ・社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
- ・寮・社宅：無
- ・その他制度：月に1日の自己研鑽休暇あり/年間休日125日も可能/子どもの体調不良による遅刻・早退の相談可

選考内容：面接回数：2回程度（目安）

筆記試験：有

採用人数：1名

Required Skills

求められる能力：

- ・カスタマーサポート（B2B, B2C）実務経験（3年以上）
- ・物流・運輸セクターでの実務経験（3年以上）
- ・チームリーダー／マネージャー経験（2年以上）
- ・社内やコンサルティングファームでの業務改善／BPRプロジェクト経験
- ・日本語（ネイティブレベル）での業務遂行

歓迎スキル：

- データ分析や課題解決力
- ベンチャースピリットを持ち、長期的にコミットメントできること
- 英語力（日常レベル）※学習意欲があり、必要水準に達することができれば可

Company Description