



## 海外人事担当【英語力が活かせる／リモート週2日可】

大手企業のグループ会社が海外人事担当を募集。海外支店に関わる人事業務を全般的...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

大手企業のグループ会社

**Job ID**

1498147

**Industry**

General Import, Export

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

09:15 ~ 17:30

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度最高付与日数20日 ※ただし入社月により異なる。翌年4月からは毎年20日付...

**Refreshed**

November 21st, 2024 12:01

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2244490】

海外支店の人事業務全般をお任せします。

また海外人事以外の業務としても、自社の人事企画や採用をはじめとしたその他の人事や総務業務もご担当の可能性がります。

英語力を活かして海外人事を担っていただきつつ、業務幅を広げたい方、海外人事に挑戦したい方のご応募お待ちしております。

**■業務詳細**

・採用戦略の立案・実行、グローバルHR、人事企画など幅広くご担当いただきます。

- ・人材育成、組織開発、人事システム等を含めた人事業務全般に関与いただく可能性があります
  - ・BCP対策、社屋移転等の一部総務、労務業務
- 

## Required Skills

### ■必須経験

- ・ビジネスにおける英語使用経験もしくは英語でのコミュニケーション（読み書き会話）が可能な方
- ・人事経験もしくは人材業界での営業関連のご経験

### ■歓迎経験

- ・TOEIC800点以上
  - ・複数の人事総務経験
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします