



経理スペシャリスト

外資グローバルグループ シェアード企業での募集です。財務のご経験のある方は歓...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資グローバルグループ シェアード企業

Job ID

1498027

Industry

Pharmaceutical

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 3日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始 初年度有給休暇：入社時に3日付与...

Refreshed

October 10th, 2024 14:42

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2142588】

【業務詳細】

- ・ 日常的な会計および関連業務
- ・ IFRS他による月次決算のエントリとデータ
- ・ 監査対応
- ・ 財務プロセス改善

- ・他ファイナンス、FP Aチームとの連携
 - ・予算対実績レポート、CAPEX管理、およびローカル管理および本社からのアドホック業務
 - ・固定資産・税務分野における取り組み 等
-

Required Skills

- 【必須要件】
- ・5年以上の経理実務経験
 - ・英語ビジネスレベル
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします