



【1120～1383万円】 法務

東証プライム上場化学メーカーでの募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

東証プライム上場化学メーカー

Job ID

1497871

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

11 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 17日 1か月目から入社日より按分 【休日】完全週休二日制 夏季休暇 年末年始 リフレッシュ休暇、介護...

Refreshed

October 10th, 2024 14:40

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2231389】

【海外・国内】法務部の責任者

グローバル市場での事業拡大に伴い、当社の法務部の責任者として本社のみならず海外関連会社の法務に関連する業務を管理及び運営を担当いただきます。

【業務内容】

■法務関係：

- ・ M A（合併・買収）プロジェクトのサポート・管理
- ・ 国内外のM A案件の戦略立案、実行、および統合プロセスの管理

- ・ 海外における独占禁止法への対応
 - 海外の取引における独占禁止法や競争法の調査および分析
 - 海外法務部門や外部法律事務所と連携し、各国の規制に準拠した業務遂行
- ・ 当社における契約書（和文・英文）の作成及び審査の管理、期限管理、原本管理
- ・ 法的アドバイザーとして国内及び海外の契約、行政法上の紛争に対して法的なアドバイス、交渉、支援
- ・ 法的リスクマネジメント
 - 国内及び海外の法的リスクや訴訟リスクを評価し、リスクへの予防対応
- ・ 内部及び外部の調整
 - 社内の他部署や取引先、規制機関とのコミュニケーションと調整を行い、法務に関連する案件のスムーズな進行を管理

■総会・株式関係：

- ・ 株式事務の管理
- ・ 株主総会事務局運営

■チームマネジメント

- ・ 法務部のメンバーを管理・コーチングし、モチベーションを高めるつつ責任者として部を統括

【はたらき方】

基本的に残業が発生しない部署となります。そのため部内のメンバーも含めて時差出勤制度と週に一回の在宅勤務制度を活用しワークライフバランスを実現しております。

Required Skills

【必須（MUST）】

- ・ マネジメント経験（上場企業における課長以上のライン職経験）
- ・ 英語によるビジネスコミュニケーション能力（文書作成および会話）
- ・ M Aに関連する業務経験（3年以上）
- ・ 各国の法規制に基づくリスクマネジメントの経験
- ・ 関係者と円滑にコミュニケーションをとりながら案件を推進できるコミュニケーション力

【歓迎（WANT）】

- ・ 海外での勤務経験
- ・ 法務またはコンプライアンス業務の経験
- ・ 他国の法律事務所との連携や国際取引に関する知識

【その他】

- ・ リーダーシップがあり、会社方針であるグローバル化を推し進めることが出来る方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします