



【外資企業】 【500～600万】 人事（採用・労務）

## Job Information

**Recruiter**

[en world Japan K.K](#)

**Job ID**

1497851

**Industry**

Other (Manufacturing)

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

About half Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Salary**

5 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**

平日（月・火・水・木・金）10:00-19:00の間 ※時差出勤有

**Holidays**

※休日・休暇は年間126日

**Refreshed**

January 2nd, 2025 03:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

ポジション：人事（採用・労務）  
人事・総務組織：現在人事一名、総務一名  
募集背景：ビジネス拡大による増員

雇用形態：正社員

年収：500～600万程度

勤務先：虎ノ門

社員数：17人（半分中国人、半分日本人）

勤務時間：

平日（月・火・水・木・金）10:00-19:00の間

残業は月10時間程度

※時差出勤有

※休日・休暇は年間126日

内訳：週休二日制、土曜 日曜 祝日

仕事内容：

採用業務（中途採用、各採用媒体&人材エージェントとの窓口対応、面接スケジュール調整、求職者対応など）

その他業務（労務問題、入退社管理及び給与確認のサポート、勤怠管理、契約書文章管理、研修企画運営など

将来的には研修や制度周りにもチャレンジ可能なポジションです！

---

## Required Skills

応募資格:

人事職（特に採用）の経験がある方（3年間以上）

店舗SV等でアルバイトの採用経験がある方

小売業界での就業経験、必須ではありません。

---

## Company Description