



【SNSマーケティング】 ASUSブランド、製品のSNSコミュニケーションと管理を任せる。

ASUS（エイヌース）は台湾本社老舗PCメーカー／世界トップクラスのシェア

Job Information

Hiring Company

Asus Japan Ltd.

Job ID

1497810

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Ichigaya Station

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

January 22nd, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ASUSブランドのグローバル市場における知名度は非常に高いものがありますが、日本国内では歴史はまだ浅く、社員150名程度のベンチャー企業です。そこで、日本国内市場におけるASUSおよびASUS製完成品の認知度およびブランド力向上を推進していただく方を募集しています。

■業務概要

ASUS JAPANの公式SNSアカウント※の管理業務をお任せします。

目的はSNSを通じて弊社および製品のブランド認知度をあげることに貢献することになります。
※SNSとはFacebook、Instagram、X、Youtube、etc

■業務内容

- SNS運用の計画やプロモーションプランの立案
- プロダクトマーケティング担当と連携した上プランの実行
- ASUS JAPANのSNS運用及び更新
- SNS上ユーザーとのコミュニケーション対応（例：SNSユーザーの質問回答など）
- 予算の運用と管理
- 画像の修正やバナーの制作運用

※社内デザイナーチームがありますが、自力で作成いただく場面も多少あります。

【勤務地】

東京都千代田区九段北
市ヶ谷駅より徒歩2～5分、4線路利用可能（JR総武線、メトロ有楽町線、メトロ南北線、都営新宿線）

【雇用形態】

正社員
試用期間：有 3か月（最長6か月）

【給与】

想定年収：450万円～ ※経験やスキルにより決定
月給制
賞与：年4回
通勤手当：上限3万円
社会保険完備

【勤務時間】

9:30～18:30（所定労働時間：8時間0分）
休憩時間：60分
時間外労働有無：有

【休日・休暇】

完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年末年始休暇28日～4日、特別休暇（結婚休暇7日、誕生日、夏季休暇、慶弔など）

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- 日本語ネイティブレベル
- 英語で簡単なチャットとメールができる方
- SNSアカウント担当としての実務経験2年以上 ※SNS担当として企画から実行までを完結した経験
- 数値分析のスキル ※インプレッション数やクリック率、エンゲージメント等の確認ができ、改善のためのPDCAサイクルを回せる方

【歓迎する経験・スキル】

- Photoshop・Illustratorの使用経験
- SNS広告運用の経験
- お客様のサポート対応経験
- 英語・中国語のコミュニケーション力

【求める人物像】

- お客様1人1人と向き合い問題解決に向けての提案ができる方
- SNSのトレンドを追う事が好きな方
- 自己完結できる力を持っている方
- 情熱をもって仕事に取り組める方
- 高い目標に果敢に挑める方
- チームワークを推進するコミュニケーション能力をお持ちの方
- オープンマインドで前向きな方
- 変化とスピード感のある環境で仕事をすることが好きな方または慣れている方

■選考フロー

一次面接→適性検査→二次面接→人事面接→内定

■提出書類

履歴書（顔写真添付必須）、職務経歴書
