



アカウントティング・スタッフ [IFRS導入・グローバル決算サポート] (年収730万～860万円)

#### Job Information

**Recruiter**

GoGlobal Geo Limited

**Job ID**

1497715

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5.5 million yen ~ 9 million yen

**Refreshed**

November 20th, 2024 01:00

#### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

#### Job Description

グローバル企業でキャリアアップを目指す方へ！

設立わずか2年で業界トップシェアを誇り、新たなビジネス開発にも積極的な企業で、経理スキルを活かして成長しませんか？IFRS導入や上場準備といったダイナミックなプロジェクトに関わるチャンスがあります。挑戦を求める方に最適なポジションです。

---

職種名: アカウンティング・スタッフ

募集人数: 1名

**仕事内容:**

経理業務全般に携わり、会計ソフトを使用した仕訳や経費計上、海外子会社の決算サポートなどを担当します。また、IFRSでの監査対応や関係会社の決算書管理にも従事します。

**具体的な業務内容:**

- 会計仕訳の転記（使用ソフト: SAP Business One/固定資産奉行）
- コーポレート本部の経費計上、CONCURを使用した個人立替経費の会計転記
- 建設仮勘定と固定資産の振替仕訳、その他決算修正仕訳
- 関係会社の決算書管理（持ち株会社2社、事業会社2社）
- 海外子会社（米国、ドイツ）の決算サポート、会計事務所との連携（英語でのやりとりあり）
- 日本基準およびIFRSでの監査対応（証憑収集や会計士対応）
- 勘定科目内訳書の作成などの税務業務

**魅力・やりがい:**

- 業界トップシェアの企業で、新規事業の展開にも積極的に取り組む成長企業です。
- IFRS導入に向けたプロジェクトや上場準備のプロジェクトに参加できる機会があります。
- 多様な業務に携わりながら、キャリアアップを目指すことができる環境です。

**給与・賞与:**

- 月給：38万円～45万円
  - 年収例：650万円～770万円
  - 残業20時間/月込みの年収例：730万円～860万円
- 等級・グレードによっては時間外管理監督者となる場合があります、その場合は残業代の支給がありません。

**勤務時間:**

- 9:00～17:45（休憩12:00～13:00）
- フレックスタイム制度あり

**休日・休暇:**

- 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他特別休暇（慶弔、結婚など）
- 年次有給休暇、積立年次有給休暇

**福利厚生:**

- 通勤費補助、退職給付制度、カフェテリアプラン、介護支援金、弔慰金など
- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

**必須条件:**

- 経理・会計業務経験5年以上
- 日本語力：ビジネスレベル

**歓迎条件:**

- メーカー経理、PEファンド傘下企業での経理経験
- IFRSでの決算・財務報告経験
- 英語力：読み書きレベル
- 資格：JCPA/USCPA/税理士試験合格者歓迎

**応募プロセス:**

書類選考後、面接を1～2回実施します。グローバルな環境で挑戦を楽しみ、経理プロフェッショナルとして成長したい方のご応募をお待ちしています。

---

**Company Description**