



【経営企画室（COO候補）】 Made in Japan を世界へ / キャリア女性向けブランド

衣料廃棄ゼロを達成しているアパレルブランドです

Job Information

Hiring Company

[kay me international](#)

Job ID

1497707

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line, Ginza Station

Salary

9 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

9:30~18:30（所定労働時間8時間）【休憩】60分

Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜

Refreshed

November 6th, 2024 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

kay meは「挑戦する人を応援する」をミッションとするライフスタイル応援ブランドです。現在、経営企画室（COO候

補)のポジションで、成長著しいkay meのさらなる飛躍を支えるためのプレーンを募集しています。

このポジションでは、日本製のD2Cグローバルアパレル事業で代表直下の経営企画職として事業の推進を行っていただきます。社長や経営層直轄で、調査・分析・戦略や施策を立案するポジションとなります。組織で実行するオペレーションも行き、経営数値にダイレクトに反映できるやりがいのある業務です。さらにはすでにあるアセットや経営データの戦略的分析を行い、新しいマーケットチャンスを持つ新規事業の開発も手掛けることが可能です。セールス&マーケティング、およびプロダクト開発に強い社長、およびグローバル人材に強みのある最新のITチームとともに事業の発展にダイレクトに貢献できるポジションとなります。

具体的な業務内容:

- 定量および定性分析を基軸とした生産・販売・在庫の最適な年間計画および推進の改善などに着手。製品知識と現状の管理方法を理解した上で、生産・販売・在庫等の数的分析を行い、サステナビリティを意識した最適な生産量の計画を立案。
- 提案型セールスチームのセールスメソッドトレーニングや表彰アワードなどを新設し、販売組織のエンカレッジメントを担当。
- 進出が決定しているシンガポールなど海外市場での事業展開を推進の役割。

求められる能力:

- コンサルティング会社でのコンサルタント経験：戦略的思考と複雑な問題解決能力を活かし、企業の変革と成長をサポートした経験。
- 事業会社での事業開発もしくは経営企画の経験：市場分析、戦略策定、新規ビジネスの立ち上げと推進の実績
- 法人向けソリューションセールスの経験が3年以上ある方（業界は不問）

Required Skills

求める人材:

- 何事にも誠実に取り組んで行動と言動でリーダーシップを発揮できる方
- 失敗を恐れずチャレンジを繰り返し、PDCAを高速で回転させる方
- 周りを巻き込んで業務を推進できる方
- 貪欲な成長意欲があり、謙虚な姿勢で試行錯誤の中から学べる方
- ゼロから自分の力で情報を獲得し、自分の頭で考えてサービスを作る方
- 柔軟に環境変化に対応し、自ら変化を起こして楽しめる方

雇用形態：正社員（試用期間：6ヶ月経過後に正社員登用を想定しています）

年収：想定年収903万円～1204万円

*前職年収を考慮し決定致しますので面接時にご相談ください。

年俸制

固定残業代あり：1か月当たり¥153,600～¥204,800（45時間相当分）を含む。45時間を超える残業代は追加で支給する。

勤務地：本社 東京都中央区銀座4-3-10 銀座中央ビル8階

最寄駅：東京メトロ 銀座線 銀座駅 徒歩2分

喫煙環境：敷地内全面禁煙

転勤：無

勤務時間：9:30～18:30（所定労働時間8時間）

休憩：60分

残業：有

固定残業代の相当時間：45.0時間/月

休日休暇：休日113日

（内訳）完全週休二日制 土曜 日曜 夏季3日 年末年始4日

その他（GW休暇2日,週休2日:土日何れか+平日1日）

上記に加え、月に1日の自己研鑽休暇あり

有給休暇：有（10日～）（希望した有休の承認率はほぼ100%）

手当/福利厚生

- 諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- 在宅勤務（一部従業員利用可）
- リモートワーク可（一部従業員利用可）
- 副業OK（一部従業員利用可）
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（全従業員利用可）
- 退職金：有
- 社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
- 寮・社宅：無
- その他制度：月に1日の自己研鑽休暇あり/年間休日125日も可能/子どもの体調不良による遅刻・早退の相談可

選考内容：面接回数：2回程度（目安）

筆記試験：有

採用人数：1名

Company Description