



設備エンジニア（ディレクター）※フォーチュン500ノミネートされるグローバル企業（東京）です

複数クライアントオフィスの空調設備管理、コンサル等をお任せします！

Job Information

Hiring Company

[Jones Lang LaSalle IP, Inc.](#)

Subsidiary

Jones Lang LaSalle

Job ID

1497685

Division

Work Dynamics

Industry

Equipment

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8.5 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

9:00~17:10（休憩1時間）※配属先の勤務時間に準ずる

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休暇等【年間休日120日以上】

Refreshed

October 8th, 2024 20:05

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

主な業務内容

エンジニアリングおよび重要施設（CEM）をサポートするサービスを提供し、現場でのクライアント業務（必要に応じてバックフィルとして）を管理し、プロジェクトマネジメントやサービスデリバリーを含む関連するセールスやコンサルティングの機会を追求する人を募集する。

エンジニアリングサポート（オンサイトバックフィル）

必要に応じオンサイトFMチームのバックアップとして以下の業務に従事する。

- オンサイトエンジニアリングサービスおよび関連プログラムの実施における直接・間接スタッフの管理
- JLLとクライアント間のSLA（サービスレベルアグリーメント）に基づくサービス提供
- サービスパフォーマンスの質を測定するシステムの構築と維持管理
- 社内外の報告書の作成
- エンジニアリングサービスおよびクリティカル環境に関する標準業務手順書（SOP）の作成と維持管理
- すべてのSOPおよび関連資料の遵守
- 必要に応じて不備に対処し、技術トレーニング、品質管理、ベストプラクティスを作成し社員への指導
- インシデント報告/更新、トラブルシューティング、根本的な原因分析、顧客満足のための解決など、エンジニアリング関連のインシデントに対する緊急/非緊急対応サポートを提供
- 計画的予防保全（PPM）プログラム、ベンダーのサービス契約およびJLL社内によるメンテナンスと修理
- 設備ベンダーのメンテナンス/サービス範囲をレビューし、メーカーの推奨とJLL基準に沿った質の高い作業を提供
- 各種竣工図および取扱い説明書の管理およびメンテナンス
- 定期停電作業に関連する、スケジュール調整、作業内容の整理、関連報告書など管理業務
- ビジネスの中断を減らすためのリスクと安全作業の実施と管理
- エンジニアリング関連予算の管理
- エンジニアリングとユーティリティ関連のコストの削減、生産性の工場、エネルギー消費削減、これらに関連するコスト削減
- 請負業者/ベンダーとの調整を含む、クライアントのエンジニアリング関連プロジェクト作業の完了確認
- 必要に応じて、24時間365日の緊急コールサポートと現場立会いの提供
- 重要施設で従事するすべてのスタッフおよびベンダーが適切な訓練をの実施
- すべての作業方針および手順厳守の徹底
- 保守基準、機器交換、セキュリティ、変更管理、SPOF、Tier分類の遵守、運用リスクなどのサイトレビューへの参加
- 監査の実施と完了確認
- 重大インシデントの評価と、安全に復旧するための措置を提案し、改善点を特定、分析、修正、報告の実施

営業およびコンサルティング

- WDAセールスチームと協力し、社全体の営業チャンスの拡大と業務を取得する
- 合意したクライアントの要件に従い、関連するプロジェクト管理およびコンサルティングサービスの提供し、直接的な収益を生み出す

ファイナンス

- プロジェクトの予算管理をする。その際にコスト削減目標を設定し、その目標を達成する
- タイムリーなコストとスケジュールの変更の要求と提出を行う

アカウント・マネジメント (必要となった場合)

- 必要なスケジュールと予算内で、運用開始前のトラジション業務を実施、管理する。
- 新しいマネージャーが任命されるまでの間、一時的の後方支援としてクライアント/チームの管理を行う。

その他

- WDAがより良い組織となるための様々なソリューション、提案、ベストプラクティスの提案と実施する。
- 将来のビジネスモデルを構築するための新しい業務アプローチ (IoTやAIなど) を積極的に検討する。

■企業の特徴：

同社は、不動産オーナー、テナント、投資家に対し、包括的な不動産サービスをグローバルに提供する総合不動産サービス会社です。

1700年代にロンドンで創業されて以降200年以上に渡って存続しており、現在は世界80カ国で展開、従業員約92,000名を擁し、売上高は180億米ドルです。

年間の手数料収入は約58億米ドル、総売上高は68億米ドルに上ります。2016年度は、プロパティマネジメント及び企業向けファシリティマネジメントにおいて、約4億900万㎡ (約1億2,400万坪) の不動産ポートフォリオを管理し、1,360億米ドルの取引を完了しました。

日本法人としては1985年に創立されて以来、グローバルで培った知識や経験を活かし、系列に属さない独立系の立場から日本の不動産業界を支えています。

従来の不動産サービスの枠に留まらず「不動産テック」の推進にも取り組んでいます。最先端のテクノロジーを活用した独自のデジタルプラットフォームでお客様の不動産価値最大化に寄与しています。

Required Skills

要求事項

学歴・職務経験

- 建築設備/機械工学/電気工学またはその他関連する工学分野の大学を卒業するかまたは同等の経験
- 設備管理、クリティカルエンジニアリングおよび/またはビルサービスにおいての8年以上の経験
- 理想としてPE(米国)、CEng(英国)、建築設備士などの専門資格保持者、またはそれに相当する資格保持者
- 人間性を有し、クライアントやベンダーのスタッフと幅広く交流できる方
- CEM、継続的改善イニシアティブ、顧客とのコミュニケーション、技術レポートの経験。
- ビジネスレベルの英語力
(英語を使用する場面は会議、メール、レポートなどです)

求める人物像

- コミュニケーションに慣れており、自信に満ち、明瞭で、プレゼンテーションスキルに長けている方
- 自発的で、自信にあふれ、エネルギッシュな方
- 異なる組織にまたがって仕事をし、それに応じて活動の優先順位をつけることができる方
- ストレスの多い状況に効果的に対処できる方
- 急激に変化する状況に適応できる柔軟性を持っている方
- 業績目標の達成を重視する方
- 目標を達成するために他者と協力し、うまく働くことができるチームプレイヤーの方

