



PR/108554 | インド/バンガロールの日系製造業企業にて経理マネージャーの募集

Job Information

Recruiter

[JAC Recruitment India](#)

Job ID

1497647

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 8th, 2024 12:40

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要】

自動車部品を中心とした鋼管加工を製造する企業。
日本国内12拠点、海外10拠点に展開、その他複数国に技術支援を行っている。

【業務内容】

原則、実務業務を現地スタッフがを行い、その管理をお願いしますが、ご自身においても一定期間の実務経験が必須となります。

- 請求書支払業務、伝票起票/経理システムへの入力、現預金管理、年次および月次決算、給与計算、税務申告など。
- 月次・年次から海外子会社を含む連結決算管理
- 現地経理スタッフのマネジメントおよび教育

【必須要件】

- 英語日常会話上級レベル
- 10年程度の経理実務経験
- 最低3年は就業いただける方

Company Description