



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Singapore



PR/094252 | Assistant Manager (Corporate Planning)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1497608

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 8th, 2024 11:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

こちらのクライアントは、日系メガバンクの子会社で、不動産および環境・エネルギー事業に特化しています。現在、シンガポールを拠点とするコーポレートプランニング部門のアシスタントマネージャーを募集しています。

仕事内容

- 内部統制およびガバナンスの計画立案、コンプライアンスおよびリスク管理関連の業務。
- 内部規定や関連する法律・規制を実行・監視するための内部フレームワークの構築および管理。
- 本社の関連部署や外部アドバイザーとの連携。
- 内部統制およびガバナンスに関する方針や手順の管理と更新。
- 経営陣や本社に対する関連報告書の作成および提出。
- 内部統制およびガバナンスに関する従業員向け研修の計画、実行。
- その他、経営陣から指示された業務の担当。
- 以下のコンプライアンス関連業務；
 - シンガポールおよび国際的な金融規制への遵守。
 - 情報管理フレームワークの下で必要とされる監査やその他の管理の調整および実施。
 - 規制当局に提出される報告書のチェック。
 - 新しいアンチ・マネーロンダリング (AML) 方針、プロセス、システムへの迅速な適応。

- 。各種の法的コンプライアンス活動（例：KYC、PDCAなど）。

求める経験・スキル

- 。法律、金融、経営学、またはコンプライアンス関連の分野での学士号。
- 。内部統制およびガバナンスに関連する企業計画、特に金融サービス業界でのコンプライアンス領域において5～10年の経験。
- 。リスクアセスメントの実施経験。
- 。規制に関する知識（AML/CFT、CRS、PDPA、KYCガイドラインなど）。
- 。優れた対人スキルとコミュニケーション能力（口頭および書面）、プレゼンテーションスキル、異文化コミュニケーションスキル。
- 。本社の日本人と円滑にコミュニケーションを取るための日本語力（会話・読み書きビジネスレベル以上）。
- 。主体的・批判的思考能力。
- 。プレッシャーの中でチームパフォーマンスを発揮する力。
- 。勤勉で高い倫理基準を持つ。
- 。優先順位を付け業務を遂行する力。

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

JAC Recruitment Pte. Ltd
EA Personnel: R24123855
EA Personnel Name: Mei Kamioka
EA Licence Number: 90C3026

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Company Description