



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Vietnam



PR/093290 | 【独立行政法人/デスクコーディネーター】国際交流事業や途上国支援に貢献したい方募集！

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

Job ID

1497337

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 8th, 2024 10:31

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■業種■独立行政法人

■ポジション名■NGOデスクコーディネーター

■職務内容■

技術協力事業の現地とりまとめ、実施支援（提案団体の案件形成に向けたコンサルテーション、提案事業の審査に関する業務、事業実施に係る手続き案内及びサポート、国内拠点との各種調整業務、等）

本邦NGO、自治体、大学等教育機関、企業との連携促進に係る業務（必要手続き案内、セミナー企画運営等）

日本からの視察訪問団対応（事業の概要説明、視察先の調整等）

≪募集人数≫1名

■求める経験・能力・資格等■

≪必須要件≫

・英語：日常会話レベル以上

◀歓迎要件▶

・国際協力関連分野の学位を有している方

■オファー内容（勤務条件）■

◀給与▶ 1,800USD～2,000USD／月（Gross）、賞与あり
（上記はあくまで一例です。過去の経験と面接評価を考慮します。）

◀勤務地▶ ベトナム事務所（ハノイ） ※業務に応じた出張あり

■業種■ 独立行政法人

■ポジション名■ NGOデスクコーディネーター

■職務内容■

技術協力事業の現地とりまとめ、実施支援（提案団体の案件形成に向けたコンサルテーション、提案事業の審査に関する業務、事業実施に係る手続き案内及びサポート、国内拠点との各種調整業務、等）

本邦NGO、自治体、大学等教育機関、企業との連携促進に係る業務（必要手続き案内、セミナー企画運営等）

日本からの視察訪問団対応（事業の概要説明、視察先の調整等）

◀募集人数▶ 1名

■求める経験・能力・資格等■

◀必須要件▶

・英語：日常会話レベル以上

◀歓迎要件▶

・国際協力関連分野の学位を有している方

■オファー内容（勤務条件）■

◀給与▶ 1,800USD～2,000USD／月（Gross）、賞与あり
（上記はあくまで一例です。過去の経験と面接評価を考慮します。）

◀勤務地▶ ベトナム事務所（ハノイ） ※業務に応じた出張あり

Company Description