

【～11M/幅広い職務】 オフィスマネージャー

【～11M/幅広い職務】 オフィスマネージャー

## Job Information

### Recruiter

Michael Page

### Job ID

1497085

### Industry

Real Estate Fund

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

8 million yen ~ 11 million yen

### Refreshed

October 7th, 2024 11:43

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

オフィスマネージャーとしてファイナンス、HR、ファシリティなどの幅広い職務を担当していただきます。今までの経験を活かしてキャリアアップを狙えるポジションです。

## 企業情報

グローバルに活躍する大手不動産会社です。商業施設や住宅にとどまらず、サステナビリティやスマートシティ開発にも積極的に取り組んでおり、アジアの都市開発において重要な役割を果たしております。

## 職務内容

- ・ オフィス運営の管理
- ・ 予算管理
- ・ HR業務
- ・ ファシリティ業務

## 条件・待遇

- ・ 高い給与水準

- 幅広い職務

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

### Required Skills

- オフィスマネージャーとしての経験
  - HR、経理、ファシリティー関連の経験
  - ビジネスレベルの英語
- 

### Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>