

【～11M/幅広い職務】 オフィスマネージャー

【～11M/幅広い職務】 オフィスマネージャー

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1497085

Industry

Real Estate Fund

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 11 million yen

Refreshed

October 7th, 2024 11:43

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

オフィスマネージャーとしてファイナンス、HR、ファシリティなどの幅広い職務を担当していただきます。今までの経験を活かしてキャリアアップを狙えるポジションです。

企業情報

グローバルに活躍する大手不動産会社です。商業施設や住宅にとどまらず、サステナビリティやスマートシティ開発にも積極的に取り組んでおり、アジアの都市開発において重要な役割を果たしております。

職務内容

- ・ オフィス運営の管理
- ・ 予算管理
- ・ HR業務
- ・ ファシリティ業務

条件・待遇

- ・ 高い給与水準

- 幅広い職務

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- オフィスマネージャーとしての経験
 - HR、経理、ファシリティー関連の経験
 - ビジネスレベルの英語
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>