



## PMO

【国内大手フィンテックカード会社】フルリモート可

## Job Information

**Recruiter**

PROGRE Ltd

**Hiring Company**

日系フィンテックカード会社

**Job ID**

1497039

**Industry**

Loan and Mortgage

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

7 million yen ~ 12 million yen

**Holidays**

土日祝日、年末年始および会社指定日

**Refreshed**

November 29th, 2024 06:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

自社サービスにおいて、エンジニア/デザイナー/プロダクトマネージャーが開発に集中できるような体制づくりを担っていただきます。

- 開発を効率的に進めるための案件選定等の全社ルール作りと推進
  - 案件選定のための情報収集やリソース整理
  - 予算管理や清算業務等の定常業務におけるスクラム開発支援
  - プロジェクト全体の整合性を鑑みた開発進捗管理
  - 新サービス/新機能リリースに伴う契約書締結、規約の制定（法務部や相手先との折衝を含む）
  - 既存業務の課題抽出～社内外のステークホルダーとの交渉、役割分担の明確化等の業務効率化推進
- 

## Required Skills

ー必要な経験/スキルー

PMO（プロジェクトマネジメントオフィス）として、またはそれに準ずる役割を担い、以下業務経験をお持ちの方

- プロジェクトや開発のスケジュール・タスク管理経験
  - 社内外のステークホルダーとの交渉経験
  - Excelスキル（Vlookup/ピボットテーブルの実務経験）等
  - 役員や本部長など、ハイレイヤーに向けてのプレゼン経験
  - 契約推進経験（契約内容に踏み込み法務や相手先と交渉しながら締結まで推進）
- 

## Company Description