



【英語】カスタマーサポートリーダー/未経験歓迎/ゲーム業界/年収300万～404万円@新潟

ゲームデバック最大手企業の正社員ポジションです！

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

【英語】カスタマーサポート/ゲーム業界/年収300万～404万円@新潟

Job ID

1497020

Division

第一事業部

Industry

Software

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Niigata Prefecture, Niigata-shi Chuo-ku

Train Description

Hakusin Line, Nigata Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

・ 10:00～19:00 8時間実働、休憩：60分 ・ 残業：有（月平均10～20時間程度）

Holidays

・ 土日 ・ 祝日 ・ フレックスホリデー ・ 有給休暇 ・ 年末年始休暇 ・ 育休 ・ 産休 ・ 介護休暇 ・ 慶弔休暇 ・ 年間休日：120日以上

Refreshed

November 15th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

当社のエンターテインメント領域でサービスを担っている第一事業部では、大手ゲーム会社や海外タイトルを主とするお客様に対し、スマートフォン・家庭用ゲーム機におけるゲーム開発工程におけるテスト、またリリース後のサポートを総合的な品質保障サービスを提供しております。

■業務内容

当社のエンターテインメント領域でサービスを担っている当該部署では、大手ゲーム会社や海外タイトルを主とするお客様に対し、スマートフォン・家庭用ゲーム機におけるゲーム開発工程におけるテスト、またリリース後のサポートを総合的な品質保障サービスを提供しております。

当社唯一の"グローバル拠点"であり、多言語ゲーム系カスタマーサポートのトップシェアを誇る名古屋センターにて、カスタマーサポートリーダーとしてご活躍いただける方を大募集！

外国籍の方が多くフラットな職場で、カスタマーサポートチームのリーダーをお任せします！

大手ゲーム会社や海外タイトルまで、グローバルのゲーム案件と一緒に盛り上げていきませんか？

主に、既存クライアント様案件のカスタマーサポートチームのリーダーとして、以下の業務（プロジェクト管理）をお任せいたします。

- ・ カスタマーサポートチームのメンバー管理（勤怠管理、シフト管理、
- ・ 応対品質管理（進捗確認、メンバーのフォロー、品質改善）
- ・ クライアント折衝（業務進捗報告、工数見積りの作成/説明など）
- ・ プロジェクトの売上/収支状況の把握
- ・ 業務改善（サービストラブルに対する原因分析/対応指揮/など）
- ・ 新規プロジェクト開始準備実務
- ・ 新規リーダーの発掘/OJT

■給与詳細

- ・ 年収300万円～404万円（年俸制）
- ・ 月給：250,000円～336,700円
- ・ 基本給：216,220円～291,200円
- ・ 固定残業代(20時間分)：33,780円～45,500円

- ・ 賞与：無
- ・ 昇給：有（年2回：4月、10月）
- ・ 交通費支給：有
- ・ 交通費詳細：月額上限5万円まで支給

■福利厚生・待遇：

- ・ 社会保険完備
- ・ 出張手当
- ・ 退職金制度
- ・ 慶弔見舞金
- ・ 従業員持ち株会
- ・ 資格取得補助（最大5万円支給）
- ・ 表彰制度
- ・ 部活制度
- ・ コーヒー/紅茶/緑茶無料
- ・ オフィス内お菓子販売（一部センター）
- ・ 保養施設
- ・ 社内ワンコイン整体・休養室（一部センター）
- ・ 資産形成セミナー
- ・ ハラスメント対策（無料相談室など）

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（屋外喫煙可）

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→2次面接+適性検査→最終面接→内定

※筆記試験：有(適性検査(学力検査(15分)・性格診断(15分))+(英語試験))

※1次面接：WEB面接

※最終面接：オフィスでの面接(オンライン相談可)対面の場合名古屋センター

※面接時の交通費支給：無【スキル・資格】

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・ メールサポートや問い合わせ対応の経験
- ※業界未経験でも大丈夫です！

■尚可スキル・資格

- ・ チームマネジメント経験もしくはリーダー経験
- ・ BtoBのお客様とのコミュニケーション経験

- ・ カスタマーサポート業務における実績
 - ・ 英語TOEIC800点以上、日本語試験N1相当の語学力
 - ・ 中長期的な品質向上の実現をプロジェクト/チーム内で取り組んだ経験
-

Company Description