CareerCross by JAC Recruitment

Hewlett Packard Enterprise

Senior Sales Manager｜日本、インド、中国を開拓するチームのマネジメントを行って頂きます

Job Information

Hiring Company
Hewlett-Packard Japan, Ltd.

Job ID
1496989

Industry
Hardware

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

Train Description
Hanzomon Line, Sumiyoshi Station

Salary
8 million yen ~ 20 million yen

Work Hours
09:00〜17:30 1ヶ月精算フレックスタイム制 コアタイム10:00〜15:00(部門によりコアタイムのないフルフレックス

Holidays
完全週休２日制（土・日）、祝日

Refreshed
April 11th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 10 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項　本ポジションの魅力】

- 英語を活かし、グローバルチームと連携可能。
- フレックスタイム制で働きやすさを重視。
- マネジメント経験を積むキャリアステップ。

- 最先端技術に触れ、DX支援でビジネス貢献。

【組織概要】弊社ストレージの販売、企画部門 (約30名在籍)

【担当業務】

- パートナー企業様担当部署の営業マネージャーとしてチームを率いて、ストレージ製品及び関連サービスの販売を担っていただきます
- 顧客満足度向上、ブランド認知向上を担い、シェアを拡大

【魅力ポイント】

- 今後のキャリアステップを考え、マネジメント経験を積むことができる
- グローバルテクノロジーカンパニーとして最先端技術を真直に触れ、お客様の身近でDX支援、ビジネス貢献できる (また、希望によってはグローバルチームとのコミュニケーションも可能)
- 一製品はもちろん、弊社製品の全ての商材と連携して販売することで広いITソリューション提案力、企画力が習得できる

雇用形態：正社員 *試用期間：3か月　※試用期間中の労働条件は本採用時と変更ありません。

想定年収：800万～2000万円　※給与は昨年度実績となります※

- 昇給：年1回見直しあり
- 固定賞与：年2回 月額基本給×6（夏3、冬3）ケ月分(*注)
  *注) 入社時初回の賞与は規程に基づき日割りにて支給します
  *注) 営業職は業績により賞与の一部が変動する制度となります　なお、管理職の場合は年俸制です。

勤務地：東京都江東区大島2丁目2番1号（東京本社）
※柔軟な働き方を支援する制度としてフレックスタイム制、固定席を設けないフリーアドレス制が導入されております。

休日休暇
完全週休２日制（土・日）、祝日、５月１日、年末年始、年次有給休暇（初年度10月末まで10日、同年11月より年間17日）、年間特別（６日）・病気（20日）・慶弔など・社会貢献・リフレッシュ休暇および産前産後休暇、子の看護休暇など

手当/福利厚生

- 通勤手当（全額支給）
- Employee Stock Purchase Plan（社員持株制度）
- 健康保険組合
- 退職年金制度（確定拠出年金制度）
- 各種保険プログラム
- 育児／介護休業制度
- 財形貯蓄
- 次世代法に基づく行動計画への取り組み（次世代認定マークを2009年より継続して取得）
- 社員のメンタルヘルス・ケアに関する各種取り組み 等
- リモートワーク ：リモート可

Required Skills

【必須（MUST）】

- ストレージ関連の営業経験
- 多様なビジネス顧客との接点があり、徐々に高いノルマを達成した経験
- ストレージ関連の営業経験をお持ちの方
- 流暢な日本語と英語スキル

【歓迎（WANT）】

- IT及び業務知識全般
- 英語ベースでの海外からのメッセージの理解
- 製品情報の収集 / トレーニング / 海外でのトレーニング
- US本社への協力支援要請 / 顧客の海外主張アテンド

Company Description