



【外資系レンタルオフィス企業\不動産開発マネージャー/年収600~800万円】@東京

レンタルオフィス業界のパイオニア企業での不動産開発マネージャー！

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1496974

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

9:00~18:00 (実働8時間)

Holidays

土日祝

Refreshed

April 3rd, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

主な担当業務

- 指定地域内にて、有利な取引条件を確保し、会社の成長目標を達成する
- 指定地域内の開発可能な場所の選定と評価
- 選定された場所へのアプローチ、ビルオーナー、ディベロッパーへの提案
- 開発に際しての賃貸借契約交渉

※商業的および法的な観点から考慮し、全プロセスを管理する

- ・ 新規案件に対し、ビジネスケースを作成する

※財務モデリング（P&L及びキャッシュ・フロー）

- ・ 指定地域内の不動産について各ポートフォリオを管理し、問題が生じた場合は解決する
- ・ カントリーマネージャー、不動産開発ディレクター、ファイナンスチームと緊密に協力し、地域内の潜在的な買収ターゲットを特定します
- ・ 社内のマネジメントプロセスに基づき、毎週/毎月/四半期ごとに、目標に対する活動とパフォーマンスを報告する

Required Skills

【必須】

- ・ 英語：ビジネスレベル以上
- ・ 日本語：ビジネスレベル（N2相当）以上

【希望スキル】

- ・ 不動産の提案、査定、および交渉等の経験が最低3年あること
- ・ 利益率や収益に関する商業・財務についての理解と、B2Bでの不動産開発の経験
- ・ 不動産業界内における人的ネットワーク

【求める人物像】

- ・ 柔軟に物事を考えられる人
- ・ 成果を出すことに集中できる人
- ・ 仕事にスピード感をもって臨める人
- ・ 仕事を楽しむことができる人

Company Description