

## LINE Digital Frontier

【Billing企画】『LINEマンガ』課金決済システムの企画～開発運用のディレクション | 財務経理会計の知識×IT

累計DL数世界No.1 「LINEマンガ」や「ebookjapan」運営企業

### Job Information

**Hiring Company**

LINE Digital Frontier Corp.

**Job ID**

1496929

**Industry**

Internet, Web Services

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

**Train Description**

Yamanote Line, Osaki Station

**Salary**

5 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**

企画業務型裁量労働制(1日の労働時間に関わらず1日9.5時間労働したものとみなします。)

**Holidays**

完全週休2日制(土・日)

**Refreshed**

January 2nd, 2025 04:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

None

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

LINEマンガサービス全体のBillingが関連する案件の仕様書作成、開発ディレクション、運用業務をメインに対応していただきます。また、それ以外にも、LINEマンガサービスのプロダクト企画立案、仕様書作成、開発ディレクション、分析、レ

ボーディングなど幅広く対応していただきます。

Billingが関連する業務をご担当いただくため、財務経理の知識が必要となるポジションです。

#### 【業務内容】

##### ◆LINEマンガのBilling企画開発に関連する具体的な業務内容

#### <企画関連>

- ・プロダクト（アプリ、WEB）やCMSのBillingに関連する新規企画、改善企画業務と仕様書作成
- ・開発のディレクションや、運用に落とし込むまでのディレクション
- ・決済代行会社の窓口対応
- ・Billingと連携する部分の運用業務（料率の設定や、coinアイテム等の登録）
- ・精算関連業務（レポート作成&提出、レポートの整合性確認など、経理財務との連携）
- ・Billing連携部分の不具合、障害対応、カスタマーサポート業務 など

#### <財務経理関連>

販売管理システム（LINEマンガの販売データを管理）の企画、運営  
このシステムは主に以下の情報を管理、計算しています。

- ・LINEマンガcoinの購入、消化、残高の計算
- ・売上計算
- ・出版社、作家への著作権料の計算
- ・各種マスタ(作品ID、著作権料の料率など)
- ・集計した結果の会計仕訳への変換

#### ◇具体的な想定業務

- ・販売管理システムにインポートされるデータの要件整理
- ・販売管理システムの計算ロジックの要件整理
- ・販売管理システムで使用されているマスタの登録、変更、削除
- ・会計仕訳への変換ロジックの要件整理+登録、変更、削除

##### ◆プロダクト企画開発に関連する具体的な業務内容

- ・プロダクト（アプリ、WEB）、CMSなどに関連する新規企画、改善企画業務と仕様書作成
- ・LINE本体などの他プラットフォームとの連携企画、改善企画業務と仕様書作成
- ・年末年始や連休などのタイミングで実施する大規模イベントの企画開発関連業務
- ・実装までのUIデザインと開発のディレクションや、運用に落とし込むまでのディレクション
- ・KPIの設定や分析・試算シミュレーション業務
- ・不具合、障害対応、カスタマーサポート業務 など

#### 雇用形態

正社員 (Full time)

#### 年収

年俸制(保有されるスキル・経験・能力により優遇、相談の上で決定)

年俸の12分の1を毎月支給

別途、インセンティブプラン有(※1)

給与改定：年1回

(※1)年俸額他に会社業績・ご自身の評価結果・在籍期間等に応じて、インセンティブを支給することがあります。（支給日に在籍している場合に限り支給対象となります）。

#### 勤務地

大崎オフィス

〒141-0033 東京都品川区西品川一丁目1番1号 住友不動産大崎ガーデンタワー22階

#### 勤務時間

企画業務型裁量労働制(1日の労働時間に関わらず1日9.5時間労働したものとみなします。)

#### 休日休暇

- ・完全週休2日制(土・日)
- ・祝日
- ・年次有給休暇
- ・積立有給休暇
- ・リフレッシュ休暇(入社から3年ごとに10日間/補助金30万円)
- ・特別休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇

#### 手当/福利厚生

- ・諸手当
  - ・交通費支給（会社規定による）
  - ・LINE Pay Card Benefit Plan(※2)
- (※2)自己啓発、リフレッシュ、医療、介護、育児など自分に合った使い方ができる福利厚生制度です。給与とは別で毎月各人のLINE Payアカウントへ入金します。
- ・各種保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

- 福利厚生
  - ・ 社員価格の昼食
  - ・ 社内カフェテリア
  - ・ 定期健康診断
  - ・ 語学支援（日・韓・英）
  - ・ マッサージ師常駐
  - ・ 提携ジム利用費用補助 etc...
- 受動喫煙防止措置の実施
- 屋内禁煙

※その他詳細は、面談・面接の際にお伝えします。

---

## Required Skills

### 【必須経験】

- サービスの決済 / 精算関連の企画開発ディレクション経験
- 日商簿記2級程度の知識
- 会計システムや会計システムと連携している業務システムなどの導入経験

### 【歓迎スキル】

- 韓国語でのコミュニケーションスキル（Speaking & Reading）

### 【求める人物像】

- マンガが好きな方
- サービスに対するこだわりと熱意、責任感があり、周囲を巻き込んで自発的に業務を推進できる方
- 論理的なプランニング能力を持ち、実施したアクションに対して適切な効果測定ができる方
- 正確で、スピード感をもって取り組める方
- 変化する状況に柔軟に対応し、未知の問題に対してもチャレンジを楽しめる方
- ホスピタリティが高く、チームワークを重視した行動、良好なコミュニケーションのとれる方
- 問題解決能力が高く、全体最適な視野で考えることのできる方
- 何事にもポジティブに、粘り強く取り組める方

### 選考フロー

書類選考→1次面接→最終面接

※面接回数は状況により変更となる場合があります

---

## Company Description