



【英語力と人事の経験が活かせる！外資系企業での人事担当】 欧州をリードする物流企業／年収500万～650万円

【フレックス&週1リモートOK!】オーストリア系フォワードで活躍しませんか！

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1496879

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

Hourly Rate

年収例：520万～650万（年俸÷14を毎月支給、ただし6月と12月は2か月分を支給）

Work Hours

標準勤務時間 9:00～17:30 フレックスタイム可 コアタイム10:00～16:00

Holidays

・完全週休2日制（土・日） ・祝日 ・年末年始

Refreshed

October 2nd, 2024 15:21

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ・採用業務全般
- ・入退社手続き、社会保険、労務管理手続き
- ・人事システムへの社員情報登録
- ・給与計算関連情報の集計
- ・人事評価面談の実施
- ・育成・教育制度の管理
- ・健康診断等福利厚生管理
- ・人事関連予算作成
- ・社員からの労務に関する相談窓口など

東京メトロ 東西線・日比谷線「茅場町駅」徒歩5分

東京メトロ 半蔵門線「水天宮前駅」徒歩7分

Required Skills

【必須】

- ・人事業務に関する知識・経験がある方（5年以上）
- ・労務管理や社会保険手続きの経験がある方
- ・英語ビジネスレベル以上（上司が外国人のため）
- ・ExcelやWordなどの基本的なPCスキル

【人物像】

- ・コミュニケーション能力が高い方
- ・責任感があり、目的意識をもって仕事に取り組める方
- ・マルチタスク能力
- ・自主的に行動できる方

Company Description